

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆ အရ တည်ထောင်သည်



ပြန်တိုင်ထုတ်ဝေရေးနှင့် နှစ်စဉ် အစည်းအဝေးအဖွဲ့ဝင်များအား အသိပေးရန်

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း နှင့် သင်းဖွဲ့စည်းပျဉ်းပျား

**MEMORANDUM OF ASSOCIATION
AND
ARTICLES OF ASSOCIATION
2016**

**MYANMAR PULSES, BEANS & SESAME SEEDS
MERCHANTS ASSOCIATION**



**မြန်မာနိုင်ငံပဲ၊ ခဲနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း
သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း နှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ**

**MEMORANDUM OF ASSOCIATION
AND
ARTICLES OF ASSOCIATION
MYANMAR PULSES, BEANS & SEASAME SEEDS
MERCHANTS ASSOCIATION**

မာတိကာ



မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှုတမ်း

၁။ နိဒါန်း	၁
၂။ အခန်း - ၁ (အသင်းအမည်၊ တည်နေရာနှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ)	၂
၃။ အခန်း - ၂ (အသင်း၏အခြေခံမူများ)	၅
၄။ အခန်း - ၃ (အသင်းဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ဖျက်သိမ်းခြင်း)	၇
၅။ အခန်း - ၄ (အထွေထွေ)	၉
၆။ အခန်း - ၅ (ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း)	၁၁

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း

၁။ အမည်	၁၃
၂။ ရည်ရွယ်ချက်	၁၃
၃။ အသင်းသားဦးရေကန့်သတ်ချက်	၁၃
၄။ အသင်းဝင်အဖြစ် လျှောက်ထားနိုင်သူများ	၁၃
၅။ အသင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်း	၁၄
၆။ အသင်းဝင်လက်မှတ်	၁၄
၇။ အပယ်ခံရသော လျှောက်လွှာ	၁၄
၈။ အသင်းသားမှတ်ပုံတင်စာအုပ်	၁၄
၉။ အသင်းဝင်ကြေးနှင့် နှစ်စဉ်ကြေး	၁၅
၁၀။ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်အသုံးပြုခြင်း	၁၅
၁၁။ အသင်းမှ နှုတ်ထွက်ခြင်း	၁၅
၁၂။ အသင်းဝင်အဖြစ် နှုတ်ပယ်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်း၊ အယူခံခြင်း	၁၅
၁၃။ အသင်းဝင်အဖြစ် ပြန်လည်လျှောက်ထားခွင့်	၁၅
၁၄။ စီးပွားရေးပညာဖြန့်ဖြူးရေး	၁၆
၁၅။ အသင်းခန်းမအသုံးပြုခွင့်	၁၆
၁၆။ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ငယ်များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်	၁၆
၁၇။ (က) အသင်းဝင်များ လိုက်နာရမည့် စည်းကမ်း	၁၆
(ခ) အသင်းဝင်တစ်ဦးကို အသင်းသားအဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲခြင်း	၁၇
၁၈။ ဦးဆောင်မှုပေးခြင်း	၁၇

၁၉။ အသင်း၏ အဖွဲ့အစည်းများ	၁၈
၂၀။ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အရည်အချင်း	၁၉
၂၁။ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၂၀
၂၂။ အလုပ်အမှုဆောင်နှင့် ဗဟိုအလုပ်ဆောင်များ ရွေးချယ်ခြင်း	၂၀
၂၃။ အလုပ်အမှုဆောင်၏ အရည်အချင်း	၂၁
၂၄။ အလုပ်အမှုဆောင်၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ	၂၁
၂၅။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အရည်အချင်း	၂၁
၂၆။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ	၂၂
၂၇။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်သက်တမ်း၊ အရည်အချင်းနှင့် တာဝန်အပြောင်းအလဲ	၂၂
၂၈။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၂၂
၂၉။ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေးကော်မရှင် ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် တာဝန်များ	၂၃
၃၀။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်များ	၂၄
၃၁။ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ	၂၅
၃၂။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်များ	၂၅
၃၃။ ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၂၆
၃၄။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏ အရည်အချင်းများ	၂၇
၃၅။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၂၇
၃၆။ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး၏ အရည်အချင်းများ	၂၇
၃၇။ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၂၇
၃၈။ တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများ၏ အရည်အချင်းများ	၂၈
၃၉။ တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၂၈
၄၀။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများ၏ အရည်အချင်းများ	၂၈
၄၁။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၂၉
၄၂။ စာရင်းစစ်များ၏ အရည်အချင်းများ	၂၉
၄၃။ စာရင်းစစ်များ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ	၂၉
၄၄။ ပြန်ကြားရေးမှူး၏ အရည်အချင်းများ	၃၀
၄၅။ ပြန်ကြားရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ	၃၀
၄၆။ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း	၃၀
၄၇။ အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်း	၃၂
၄၈။ ရန်ပုံငွေ	၃၃
၄၉။ ငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စများ	၃၃
၅၀။ ပြည်နယ် / တိုင်း၊ ခရိုင် / မြို့နယ် ဝဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်းခွဲများ	၃၃
၅၁။ အခြေခံအဆောက်အဦ တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်း အကူအညီ	၃၄
၅၂။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီနှင့် ဆိုက်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ	၃၄
၅၃။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	၃၄
၅၄။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ အစည်းအဝေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ	၃၅
၅၅။ ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်သော ပုံစံများ	၃၆

refined text

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နိဒါန်း

မြန်မာနိုင်ငံပဲခူးစိုက်ပျိုးရေးနှင့်အထွေထွေကုန်သွယ်ရေးအသင်းကို (၁၉၉၂)ခုနှစ်က သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ ရေးဆွဲပြီး ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ ယနေ့ခေတ်ကာလအခြေအနေအရ အသင်း၏လက်ရှိ သင်းဖွဲ့ မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများမှာ ခေတ်နှင့်လျော်ညီမှုမရှိသည့်အပြင် ဖွဲ့စည်းပုံအားနည်းချက်အရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ နှောင့်နှေးကြန့်ကြာပြီး အခက်အခဲများကြုံတွေ့ကြရပါသည်။

သို့ဖြစ်၍ အသင်းသားအများစုက အသင်း၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် စည်းမျဉ်းများကို ပြောင်းလဲရေးဆွဲရန် အကြံပြုတင်ပြလာသည့်အလျောက် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များအနေနှင့် ၎င်းတို့၏တင်ပြချက်၊ အကြံပြုချက် များကို လေ့လာသုံးသပ်ရာတွင် အမှန်တကယ်ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သင့်သည့် အနေအထားကိုတွေ့ရှိပါသည်။

အသင်း၏ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အနေဖြင့် အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရာတွင် နည်းမှန်လမ်းမှန်ဖြင့် ထိရောက်လျင်မြန်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အလို့ငှာ မြန်မာနိုင်ငံပဲခူးစိုက်ပျိုးရေးနှင့် အထွေထွေကုန်သွယ်ရေးအသင်းမှ ပြောင်းလဲမည့် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းကို အသင်းသား စုံညီ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြရန် ပြုစုရေးဆွဲခြင်းဖြစ်ပါသည်။

ယခုအသစ်ပြုပြင်ရေးဆွဲသည့် မြန်မာနိုင်ငံ ပဲခူးစိုက်ပျိုးရေးနှင့်အထွေထွေကုန်သွယ်ရေးအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း ကို အခန်း(၅)ခန်း၊ အပိုဒ်(၁၉)ပိုဒ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို အပိုဒ် Articles (၅၆)ပိုဒ်ဖြင့် လည်းကောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

* * * * *

တစ်(၁) (တိုက်ကုန်နှင့်ပဲများအသင်း)

၁။ အမည်။

ဤအသင်းကြီးကို “မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း” ဟူ၍လည်းကောင်း၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် Myanmar Pulses, Beans & Sesame Seeds Merchants Association ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ တည်နေရာ။

အသင်း၏မှတ်ပုံတင်ရာဒေသဖြစ်သော ရန်ကုန်မြို့တွင်ရှိစေရမည်။

၃။ ရည်ရွယ်ချက်များ။

(က) အသင်းသည် ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သူများ၊ ပြည်တွင်း/ပြည်ပရောင်းဝယ်သည့် ကုန်သည်များအားလုံးကို အခြေခံ၍စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သည်မှ ဈေးကွက်သို့တင်ပို့ရောင်းချသည် အထိ Supply Chain တစ်ခုလုံး အချိတ်အဆက်မိစ္ဆာတိုးတက်ပြီး မြန်မာ့စိုက်ပျိုးသီးနှံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကဏ္ဍ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကိုဆောင်ရွက်ရန်။

(ခ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းဝယ်ယူရောင်းချရာတွင် စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ချမှတ်ထားသော ကုန်သွယ်ရေးမူ အခြေခံ(၃)ရပ်ဖြစ်သည့်

(၁) ကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်းများသည် နိုင်ငံနှင့်နိုင်ငံသားများ၏အကျိုးကျေးဇူးကို ရှေးရှုလုပ်ဆောင်ရန်။

(၂) တိုင်းရင်းသားပြည်သူများအပေါ် မိမိ၏ကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်းသည် ဖိစီးမှုမဖြစ်စေရန်။

(၃) အမြတ်ကိုသာ အဓိကထားဘဲ ရေရှည်ရောင်းဝယ်မှု ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို အခြေခံသော စနစ်ကို ဦးတည်လုပ်ဆောင်ကြရန်။

(ဂ) စိုက်ပျိုးရေးကိုအခြေခံ၍ အခြားစီးပွားရေးကဏ္ဍများကိုလည်း ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေး ဟူသည့် နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးဦးတည်ချက်ကို ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းစိုက်ပျိုးခြင်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍဖြင့် ပိုမိုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက် အောင်ဆောင်ရွက်ခြင်းကို အထောက်အကူပြုရန်။

(ဃ) မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်း စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်၊ တင်ပို့၊ ရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ မြန်မာနိုင်ငံသားတိုင်း လွတ်လပ်စွာ တီထွင်ကြံဆတိုးချဲ့လုပ်ကိုင်နိုင်စေခြင်းဖြင့် ကုန်ထုတ်စွမ်းအား တိုးတက် လာစေရန်နှင့် ယင်းလုပ်ငန်းများသည် မြန်မာနိုင်ငံသားများ၏ လက်ဝယ်တွင်ရှိနေရန်။

(င) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းထွက်ပစ္စည်းများကို ပြည်တွင်း/ပြည်ပရောင်းဝယ်ရာတွင် အရည်အသွေးတိုးတက် မြင့်မားစေရေးနှင့် နိုင်ငံတကာဈေးကွက်တွင် အဓိကထားတင်ပို့သည့်နိုင်ငံ(Major Exporter)အဖြစ် ဂုဏ်သိက္ခာ ရှိစွာဖြင့် ရေရှည်ရပ်တည်နိုင်ရေးကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရန်။

(စ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းများကို ပိုမိုတိုးတက်စိုက်ပျိုးနိုင်စေရန် စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာခေတ်မီနည်း ပညာများ၊ မျိုးကောင်းမျိုးသန့်များ၊ သွင်းအားစုများနှင့်စိုက်ပျိုးရေးသုံး ခေတ်မီစက်ကိရိယာပစ္စည်းများ၊ တွင်ကျယ်စွာ အသုံးပြုနိုင်ရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရန်။

(ဆ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်သူများ ကုန်ပစ္စည်းပိုမိုထုတ်လုပ်နိုင်ရေးနှင့် နေထိုင်စားသောက်မှု အဆင့်တိုးမြှင့်လာရေးအတွက် ရှေးရှုဆောင်ရွက်ရန်။

(ဇ) မြန်မာနိုင်ငံမှထုတ်လုပ်သော ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းများ အရည်အသွေးကောင်းမွန်ရေးနှင့် ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ ရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်းကို ခေတ်မီကုန်သွယ်မှုနည်းစနစ်များနှင့်အညီ တိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်။

(ဈ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်း စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်၊ တင်ပို့ရောင်းချခြင်း၊ ပြည်တွင်းစားသုံးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွံ့ဖြိုးရေးသုတေသနလုပ်ငန်း၊ သတင်းအချက်အလက်စုဆောင်း စိစစ်ဖြန့်ချိခြင်းလုပ်ငန်း၊ ဟောပြောပွဲဆွေးနွေးပွဲ များနှင့် ဆီလျော်သော အခြားဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန်။

(ည) အသင်းဝင်အချင်းချင်း မိတ်ဆွေကောင်းကဲ့သို့ ရင်းနှီးခိုင်မြဲစွာပေါင်းသင်းဆက်ဆံ၍ မှန်ကန် သောအကျိုးစီးပွားဖြစ်ထွန်းစေမည့် လုပ်ဆောင်မှုများတွင် ညီညွတ်စွာပူးပေါင်း၍ ရှေ့ဆောင်လမ်းပြဆောင်ရွက်ရန်။

(င) အသင်းသားများ၏ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် အခက်အခဲ ပြဿနာရပ်များကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနများ၊ လုပ်ငန်းဌာနများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အကြောင်းအားလျော်စွာ ဆက်သွယ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန်။

(ငှ) အသင်းသည် နိုင်ငံတော်နှင့် ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများအကြား ပေါင်းကူးသဖွယ် ဆောင်ရွက်ရန်။

(ဇ) အသင်းပိုင်အဆောက်အဦးနှင့် မြေယာ/ပစ္စည်းများတည်ထောင်ရန်။

(ဈ) သက်ဆိုင်ရာအချင်းချင်း ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းရာ ပြေလည်မှုမရသော ကူးသန်းရောင်းဝယ်မှုဆိုင်ရာ အငြင်းပွားမှုကို လက်ခံလိုသူများအတွက် ခုံသမာဓိအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ပေးရန်။

* * * * *

တစ်(၂) (တစ်တစ်တစ်)

၄။ အသင်းအကျိုးဆောင်ရွက်ခြင်း။

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း ရည်ရွယ်ချက်ပါ လုပ်ငန်းစဉ်များ ထမြောက်အောင်မြင်သည်အထိ အသင်းအနေဖြင့် လည်းကောင်း၊ အသင်းဝင်တစ်ဦးချင်းအနေဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅။ အသင်းပိုင်ပစ္စည်းနှင့် အကျိုးအမြတ်ငွေကို သုံးစွဲခြင်း။

အသင်းပိုင်ပစ္စည်းနှင့် အကျိုးအမြတ်ငွေကို ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အသင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ ထမြောက်အောင်မြင်စေရန်အတွက်သာ အသုံးပြုရမည်။

၆။ အသင်းပိုင်ပစ္စည်းနှင့် အကျိုးအမြတ်ငွေကို လွှဲပြောင်းခြင်း။

အသင်းပိုင် ပစ္စည်းများနှင့် အကျိုးအမြတ်ငွေတို့ကို မည်သည့်အကြောင်းနှင့်မဆို အသင်းသားများအား အမြတ်အဖြစ်သော် လည်းကောင်း၊ ဆုအဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်အရ လည်းကောင်း၊ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ပေးကမ်းခြင်းအလျဉ်းမပြုလုပ်ရ။

၇။ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းပြင်ဆင်ခြင်း။

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများတွင် ဖြည့်စွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ခြင်းများကို အသင်းသားစုံညီအစည်းဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။

(က) အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့် ကိုက်ညီသော အသင်းသား အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ (၁၀၀) နှင့်အထက် သို့မဟုတ် အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း၏ ဆန္ဒခံယူမှုဖြင့် အတည်ပြုနိုင်သည်။

(ခ) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းပြင်ဆင်ချက်များကို ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အသိပေးတင်ပြ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

၈။ ပြဋ္ဌာန်းဥပဒေနှင့် အမိန့်များကိုလိုက်နာခြင်း။

(က) ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ၊ တည်ဆဲဥပဒေများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာ၍ ဥပဒေအရခွင့်ပြုသည့် လုပ်ငန်းကိုသာ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများက ထုတ်ပြန်သည့် လုပ်ငန်းနှင့်စပ်ဆိုင်သော အမိန့်၊ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အကြွင်းမဲ့လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

အသင်းမှ သတ်မှတ်အတည်ပြုထားသည့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကိုလည်း အသင်းအနေနှင့်သော် လည်းကောင်း၊ အသင်းဝင်တစ်ဦးချင်းအနေနှင့်သော်လည်းကောင်း လိုက်နာရမည်။

* * * * *

တဖန် (3)
(တဖန်အဖွဲ့အစည်း)

၉။ အသင်း၏ဖွဲ့စည်းပုံ အဆင့် ဆင့် ။

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲခူးခရိုင်နှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းကို အောက်ပါအတိုင်း ဖွဲ့စည်းထားသည်။

- (က) နာယကအဖွဲ့။
- (ခ) အကြံပေးအဖွဲ့။
- (ဂ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့။
- (ဃ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့။
- (င) စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့။

၁၀။ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို ပြင်ဆင်ရန် နည်းလမ်း။

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲခူးခရိုင်နှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းကိုဖြစ်စေ၊ ပါဝင်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ နုတ်ပယ်ခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ အသစ်ရေးဆွဲအစားထိုးခြင်း စသည်ဖြင့် ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်လာပါက အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေး တစ်ခုခုတွင် တင်သွင်း၍ ဆန္ဒခံယူပြီး အတည်ပြုချက်ရ ယူရမည်။
- (ခ) ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲလိုသော အချက်များနှင့်ပတ်သက်၍ ယင်းအသင်းသား စုံညီအစည်းအဝေး

မကျင်းပမီ ၁၀ ရက်ကြိုတင်ပြီး အသင်းသားများထံ သင့်လျော်ရာနည်းဖြင့် အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။

(ဂ) အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေး တက်ရောက်လာသူ အသင်းသားဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက သဘောတူညီကြောင်း ဆန္ဒပြုလျှင် အတည်ဖြစ်သည်။

(ဃ) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း ပြင်ဆင်ချက်များကို ကုမ္ပဏီများ မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ အသိပေးတင်ပြရမည်။

၁၁။ အသင်းဖျက်သိမ်းခြင်း။

နိုင်ငံတော်နှင့် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနမှ အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် အသင်းမှတ်ပုံတင်(လိုင်စင်) ရုပ်သိမ်းပယ်ဖျက်လျှင်ဖြစ်စေ၊ အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးမှ အသင်းဖျက်သိမ်းကြောင်း ဆုံးဖြတ် ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊ အသင်းကိုဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။

၁၂။ အသင်းဖျက်သိမ်းသောအခါ ငွေကြေးတာဝန်။

အသင်းဖျက်သိမ်းသောနေ့၌ အသင်းသားဖြစ်သူနှင့် ထိုနေ့မတိုင်မီတစ်နှစ်အတွင်း အသင်းသားအဖြစ် မှ ရပ်စဲခဲ့သော မည်သူမဆို မိမိအသင်းသားဖြစ်စဉ်က အသင်းသို့တင်ရှိသော ကြွေးမြီနှင့် အသင်းကိုဖျက်သိမ်း ရာ၌ ကုန်ကျသောစရိတ်ကြေးငွေအတွက် ဝေပုံကျအသီးသီး ပေးလျော်ရန်တာဝန်ရှိသည်။ ယင်းသို့အသင်းသား အချင်းချင်း ပေးလျော်ရန်တာဝန်ကို ဝေပုံချရာ၌ အသင်းသားတစ်ဦး၏ သာမညတာဝန်မှာ မိမိပေးဆောင် ရသော နှစ်စဉ်ကြေးထက်မပိုစေရ။

၁၃။ အသင်းဖျက်သိမ်းပြီးနောက် ကျန်ငွေနှင့်ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

အသင်းကိုဖျက်သိမ်း၍ ပေးလျော်ရန်ရှိသော ကြွေးမြီတာဝန်အားလုံးကို ရှင်းလင်းပြီးနောက် အသင်းပိုင် ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာကျန်ရှိသေးလျှင် ယင်းသို့ကျန်ရှိသောပစ္စည်းကို အသင်းသားများအား ဝေငှ၊ ပေးကမ်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုဘဲ အသင်းဖျက်သိမ်းသည့်အခါဖြစ်စေ၊ မဖျက်သိမ်းမီဖြစ်စေ၊ အသင်းနှင့် ရည်ရွယ်ချက် ခြင်းတူညီသော အခြားအသင်းအား လွှဲပြောင်းလှူဒါန်းရမည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက်ခဲ့လျှင် ထိုကိစ္စမျိုး၌ စီရင်ခွင့်အာဏာရရှိသော တရားရုံးအမိန့်အရ လွှဲပြောင်းလှူဒါန်းရမည်။

* * * * *

၁၄၄ (tax)G

၁၄။ အသင်းဝင်များ၏တာဝန်။

အသင်းဝင်များသည် ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်း သဘောသဘာဝအရ စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သူများ၊ ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ရောင်းဝယ်တင်ပို့နေသည့် လုပ်ငန်းရှင်များဖြစ်သည့်အတွက် အောက်ပါအခြေခံတာဝန်များလိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။

- (က) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်း စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သူများအနေနှင့် စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက်လည်းကောင်း။
- (ခ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်း လုပ်ငန်းရှင်များအနေဖြင့် သန့်စင်/ကြိတ်ခွဲထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းများ ပိုမိုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက်လည်းကောင်း။
- (ဂ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်း ကုန်သည်များအနေဖြင့် ပြည်တွင်းပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်းဈေးနှုန်းသည် နိုင်ငံတကာပေါက်ဈေးနှင့် ကိုက်ညီသည့် ဖြစ်သင့်ဖြစ်ထိုက်သည့် ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စေရေးနှင့် ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက်လည်းကောင်း။
- (ဃ) အသင်းဝင်များအနေဖြင့် အသင်း၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ ပိုမိုထိရောက်မှုရှိစေရန်နှင့် ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်း လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၏ (Supply Chain)တစ်ခုလုံး အချိတ်အဆက်မိစ္ဆာဖြင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရေးအတွက် အသင်း၏ ဦးဆောင်မှုအောက်တွင် ညီညီညွတ်ညွတ်ဖြင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သွားရန်ဖြစ်သည်။

၁၅။ စည်းကမ်းချက်များ လိုက်နာရန်တာဝန်။

စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ အမျိုးသားစီမံကိန်းနှင့် စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဝန်ကြီးဌာန အစရှိသည့် ဝန်ကြီးဌာနများ၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အမိန့်၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ စည်းကမ်းချက်များ လိုက်နာရမည်။

၁၆။ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သူ၏တာဝန်။

အကယ်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်သော အသင်းသားသည် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအပိုဒ် (၃)နှင့် (၄)တို့ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း၊ အသင်းပိုင်ပစ္စည်းများကို အမြတ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ဆုအဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ မည်သူ့ကိုမဆိုလွှဲပြောင်းပေးကမ်းခဲ့သော် သို့မဟုတ် ပေးကမ်းလွှဲပြောင်းခြင်းကိုလက်ခံခဲ့သော် ထိုကျူးလွန်သူ၏ ပေးလျော်ရန်တာဝန်မှာ အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ပေးလျော်ရန်တာဝန်ရှိစေရမည်။

၁၇။ အသင်းအဖွဲ့များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်း ထုတ်လုပ်ရောင်းဝယ်ရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍လုပ်ကိုင်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များမှာ ၎င်းတို့၏ အကျိုးကျေးဇူးကို ကာကွယ်ရန်နှင့် ဆိုင်ရာစီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန်အတွက် ရည်သန်၍အသင်းအဖွဲ့တည်ထောင်ဖွဲ့စည်းထားရာ ဤအသင်းနှင့်ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ အကြောင်းကြားခဲ့သော် ၎င်းတို့၏ရည်ရွယ်ချက်များသည် အသင်း၏စည်းမျဉ်းများနှင့် မဆန့်ကျင်ပါက ပူးတွဲဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၈။ သတ်မှတ်ပုံစံများအသုံးပြုခြင်း။

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းအတွက် လုပ်ငန်းအရလိုအပ်သည့် လျှောက်လွှာပုံစံများ၊ အသိအမှတ်ပြုပုံစံများ၊ လက်ခံပုံစံများ၊ အခါအားလျော်စွာ လိုအပ်သည့်စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်ပုံစံများကို သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းတွင် နောက်ဆက်တွဲပုံစံများဖြင့် သတ်မှတ်ရမည်။

* * * * *

အခန်း(၅)

(ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း)

၁၉။ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆နှင့်အညီ တည်ထောင်ထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရလည်း ကောင်း၊ အသင်းသားအများစု၏ဆန္ဒအရလည်းကောင်း၊ ပြောင်းလဲရန်လိုအပ်သည့်အတွက် အသင်းသား စုံညီအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြအတည်ပြုနိုင်ရန် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းကိုလိုက်နာကြောင်း အောက်အမည်ပါ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် တို့က အသိသက်သေများရှေ့မှောက်၌ လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

စဉ်	အမည်နှင့်မှတ်ပုံတင်	အလုပ်အကိုင်	နေရပ်	အသင်းတာဝန်	လက်မှတ်
၁။	ဦးထွန်းလွင်	ရွှေမဲကုမ္ပဏီ		ဥက္ကဋ္ဌ	
၂။	ဦးချစ်ခိုင်	ဒေါင်းတံခွန်		ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၃။	ဦးသန်းမြင့်	ဂရင်းလပ်စ်		ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၄။	ဦးကျော်လင်း	ကေတုမတီ		ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၅။	ဦးစိုင်းဘဏ္ဍာဏ်	မောဥသျှောင်		ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၆။	ဦးတင်မြင့်	Bronze Billa Co.,Ltd.		ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၇။	ဦးမင်းကိုဦး	မြတ်နိုးဦး		အတွင်းရေးမှူး	
၈။	ဦးစိုးပိုင်	ပိုင်အောင်လံ		တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၁)	
၉။	ဦးအောင်နိုင်	မြန်မာပူးမင်း		တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၂)	
၁၀။	ဦးသောင်းဟန်	Yeo Brothers Agritrade Co.,Ltd		တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၃)	
၁၁။	ဒေါက်တာမြတ်စိုး	နီဘယ်စကိုင်း		ပြန်ကြားရေး	
၁၂။	ဦးသိန်းဝင်း	စတုန်းဂိတ်အင်ပါယာ		ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၁၃။	ဦးမောင်မောင်တင်	အောင်စတိတ်အင်တာနေရှင်နယ်		တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၁၄။	ဦးမြင့်ကြူ	ဖက်စ်တော့ပ်ကုမ္ပဏီ		စာရင်းစစ်-၁	
၁၅။	ဦးသိန်းဟန်	Golden Horse Co.,Ltd.		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၁၆။	ဦးအုန်းဆိုင်	New Golden Gate(1991)Co., Ltd		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	

စဉ်	အမည်နှင့်မှတ်ပုံတင်	အလုပ်အကိုင်	နေရပ်	အသင်းတာဝန်	လက်မှတ်
၁၇။	ဦးအာယု	ဧရာဟင်္သာ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၁၈။	ဦးတင်ထွန်း	ငွေတိုက်စိုး		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၁၉။	ဦးအောင်ကျော်မိုး	ပြည့်ဖြိုးအောင်ကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၀။	ဦးမျိုးသန့်	မျိုးသန့်အောင်ထရေးဒင်း		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၁။	ဦးတင်ဦး	ဦးကြူမိသားစုကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၁၈။	ဦးအုန်းဆိုင်	ခေတ်သစ်		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၁၉။	ဦးအုန်းကျော်	မက်စ်မြန်မာ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၀။	ဦးတင်ထွန်း	ငွေတိုက်စိုး		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၁။	ဦးသတိုးဟိန်း	မြန်မာ့ဩဘာ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၂။	ဦးရဲမြင့်	အာရှမြင့်အုပ်စုကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၃။	ဦးအောင်သိန်း	အောင်သီဟကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၄။	ဦးဇော်မျိုးမင်း	ဟန်ရတနာတင်		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၅။	ဦးအိုက်မောင်	ငွေလမင်းကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၆။	ဦးအောင်မျိုးခန့်	Green Land Myanmar		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၇။	ဦးတင်မောင်လတ်	Chain Family Assets		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၈။	ဒေါက်တာမျိုးလွင်	အာကာဦးကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၉။	ဦးကိုကိုမြင့်	Ko Ko Myint Int'l Co.,Ltd.		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၃၀။	ဒေါက်တာမင်းဇော်	ပြည့်ဖြိုးအောင်ကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၃၁။	ဦးစိုးကြင်	အောင်ကျွန်းသာကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၃၂။	ဒေါက်တာမြင့်ဦး	သိန်းရာဇာကုမ္ပဏီလီမိတက်		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၃၃။	ဒေါက်တာကျော်ဝင်း	Bright Light Co., Ltd.		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၃၄။	ဦးမြင့်ဇော်	Lim Family Co., Ltd.		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	

နေ့စွဲ။ ။ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း Myanmar Pulses, Beans & Sesame Seeds Merchants Association အသင်းဝင်အဖြစ် လျှောက်ထားနိုင်သူများ

၁။ အမည်။

ဤအသင်းကြီးကို “မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း” ဟူ၍လည်းကောင်း၊ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် Myanmar Pulses, Beans & Sesame Seeds Merchants Association ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ ရည်ရွယ်ချက်။

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း အခန်း(၁) အပိုဒ် (၃) ၌ဖော်ပြထားသောရည်ရွယ်ချက်များနှင့် အခန်း (၂)ပါ အခြေခံမူများ ထမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။

၃။ အသင်းသားဦးရေကန့်သတ်ချက်။

ဤအသင်းကို မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် အသင်းသားဦးရေကန့်သတ်ချက် မရှိစေရ။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသည် အသင်းသားဖြစ်နိုင်သဖြင့် မည်သည့်အသင်းသားကိုမဆို ဤအသင်းစည်းမျဉ်းများ၌ ‘အသင်းသား’ ဟုသာရည်ညွှန်းသည်။

၄။ အသင်းဝင်အဖြစ် လျှောက်ထားနိုင်သူများ။

အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသော အဖွဲ့အစည်းများသည် ဤအသင်း၏ အသင်းသားအဖြစ် ပါဝင်လျှောက်ထားနိုင်သည်။ လျှောက်ထားသူများသည် -

- (က) ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းရောင်းဝယ်သူ ပုဂ္ဂလိကမြန်မာနိုင်ငံသား လုပ်ငန်းရှင်များ ဖြစ်ရမည်။
- (ခ) ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းထုတ်လုပ်ရောင်းဝယ်သော နိုင်ငံပိုင်အဖွဲ့အစည်းများ၊

သမဝါယမအသင်းများနှင့် ဖက်စပ်ကော်ပိုရေးရှင်းများ၊ ကုမ္ပဏီများသည် တည်ဆဲဥပဒေ နှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ထားသော နိုင်ငံသားပိုင်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများဖြစ်ရမည်။

၅။ အသင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်း။

ဤအသင်းသို့ အသင်းသားအဖြစ် ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားရာ၌ အောက်ဖော်ပြပါနည်းလမ်းအတိုင်း စိစစ်လက်ခံရမည်။

(က) **တစ်ဦးချင်းအသင်းဝင်လွှာ တင်သွင်းရန်စည်းကမ်း။** ။ အသင်းတွင်ပါဝင်လိုသူတိုင်း သည် အသင်းကသတ်မှတ်ထားသော လျှောက်လွှာပုံစံ(၁)တွင် ဝန်ခံလက်မှတ်ရေးထိုး၍ အသင်းသားတစ်ဦးအား အဆိုတင်သွင်းစေလျက် အခြားအသင်းသားတစ်ဦးက ထောက်ခံ စေရမည်။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အသင်းသားအဖြစ် လက်ခံသင့်မသင့် စုံစမ်းစိစစ် ပြီး ဆုံးဖြတ်ရမည်။ ၎င်းဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်စေရမည်။

(ခ) **အဖွဲ့စည်းများအသင်းဝင်လွှာ တင်သွင်းရန်စည်းကမ်း။** ။ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း အပိုဒ် (၄-ခ)တွင် ဖော်ပြထားသော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အသင်းများသည် အသင်းသို့ အသင်းဝင်အဖြစ် ဝင်ရောက်လိုပါက သတ်မှတ်ထားသော လျှောက်လွှာပုံစံ (၂)တွင် အချက် အလက်များကို ပြည့်စုံစွာထည့်သွင်းရေးသားပြီး အသင်းသားတစ်ဦးက အဆိုပြု၍ အခြား အသင်းသားတစ်ဦးက ထောက်ခံစေရမည်။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အသင်းသား အဖြစ် လက်ခံရန်သင့်မသင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်သည် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

၆။ အသင်းဝင်လက်မှတ်။

အသင်းသို့ဝင်ခွင့်ရသောသူ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းအား အသင်းသားဖြစ်ကြောင်း အထိမ်းအမှတ်ဖြစ် စေခြင်းအလို့ငှာ အသင်း၏ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့က လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အသင်းတံဆိပ် ရိုက်နှိပ် ထားသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အသင်းသားလက်မှတ်တစ်စောင်ကို ထုတ်ပေး ရမည်။ ၎င်းအသင်းဝင်လက်မှတ်တွင် သက်ဆိုင်ရာအသင်းသား၏ ထိုးမြဲလက်မှတ်ပုံစံပါရှိရမည်။

၇။ အပယ်ခံရသောလျှောက်လွှာ။

အကယ်၍ အသင်းဝင်ရန်လျှောက်ထားသူသည် ဝင်ခွင့်မရဘဲရှိပါက နောက်(၆)လကြာရှိသည့်အခါ တိုင်း အသင်းဝင်နိုင်ခွင့်ရရန် အသင်းသား(၃)ဦး၏ထောက်ခံချက်ဖြင့် ပြန်လည်လျှောက်ထားနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၈။ အသင်းသားမှတ်ပုံတင်စာအုပ်။

အသင်းသားမှတ်ပုံတင်စာအုပ်ထားရှိရမည်။ အသင်းသားဖြစ်သော ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများတွင်

အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ပြောင်းလဲခြင်းရှိပါက ၎င်း၏မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲနိုင်ရန် (၁)လအတွင်း အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးထံ အကြောင်းကြားရမည်။

၉။ ဝင်ကြေးနှင့်နှစ်စဉ်ကြေး။

(က)	အသင်းသားတစ်ဦးလျှင်	အသင်းဝင်ကြေး	ကျပ် ၁၀၀,၀၀၀/-
		နှစ်စဉ်ကြေး	ကျပ် ၃၀,၀၀၀/-
(ခ)	ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းဖြစ်လျှင်	အသင်းဝင်ကြေး	ကျပ် ၃၀၀,၀၀၀/-
		နှစ်စဉ်ကြေး	ကျပ် ၃၀,၀၀၀/-

ပေးသွင်းရမည်။

၁၀။ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်အသုံးပြုခြင်း။

အသင်း၏ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်သာ ပေးသည့်အခွင့်အာဏာအရမှတစ်ပါး အသင်း၏တံဆိပ်ကို မည်သည့် စာရွက်စာတမ်းကိုမျှ ရိုက်နှိပ်ခြင်းမပြုရ။

၁၁။ အသင်းမှနှုတ်ထွက်ခြင်း။

မည်သည့်အသင်းသားမဆို အသင်းမှနှုတ်ထွက်လိုလျှင် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးထံသို့ နှုတ်ထွက် လိုကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားကာ ရက်ပေါင်း (၃၀)တိတိ ကြိုတင်အကြောင်းကြား၍ နှုတ်ထွက်နိုင်သည်။ အကြောင်းကြားရက် ကုန်ဆုံးသွားသောအခါ ထိုသူအား အသင်းသားအဖြစ်မှ ရပ်စဲရမည်။ မိမိကကြိုတင်ပေး ဆောင်ထားသော ငွေကြေးတစ်စုံတစ်ရာ ပြန်လည်တောင်းဆိုနိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

၁၂။ အသင်းဝင်အဖြစ် နှုတ်ပယ်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်း၊ အယူခံခြင်း။

အသင်းသားတစ်ဦးသည် အသင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချက် တစ်စုံတစ်ရာကို ဖောက်ဖျက်လျှင်ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ အသင်းသားအဖြစ် ဆက်လက်ထားရှိနေခြင်း ကို မလိုလားအပ်ဟု ယူဆလျှင်ဖြစ်စေ၊ ယင်းအသင်းသားအား ထုတ်ပယ်ရန် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို အသင်းစုံညီအစည်းအဝေး၌ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။ အရေးယူ ခံရသော အသင်းသားသည် အယူခံခွင့်ရှိစေရမည်။

၁၃။ အသင်းဝင်အဖြစ် ပြန်လည်လျှောက်ထားခွင့်။

အသင်းသားတစ်ဦးသည် အသင်းမှရပ်စဲ/ထုတ်ပယ်ခံရသည့်နေ့မှစ၍ (၁)နှစ်ပြည့်မှသာလျှင် အသင်းသား

အဖြစ် ပြန်လည်လျှောက်ထားခွင့် ရှိစေရမည်။ ပြန်လည်လျှောက်ထားခွင့်ရရှိရန် အသင်းသား (၁၀)ဦး၏ ထောက်ခံချက် ပါဝင်စေရမည်။

၁၄။ စီးပွားရေးပညာဖြန့်ဖြူးရေး။

- (က) အသင်းသားများအား ဈေးနှုန်းသတင်းများ၊ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးသတင်းများနှင့် စီးပွားရေးပညာ၊ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးပညာ စသည့်ဗဟုသုတများ သိရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးမည်။ စီးပွားရေးအထောက်အကူပြု ပညာရပ်များကို အခါအားလျော်စွာ သက်ဆိုင်ရာပညာရှင်များအား ဖိတ်ကြား၍ ဟောပြောပို့ချပေးမည်။
- (ခ) လယ်ယာထွက် ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်း၊ သီးနှံစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်ခြင်း၊ သန့်စင်သိုလှောင်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခေတ်နှင့်အညီတိုးတက်စေရန် သင်တန်းများဖွင့်လှစ် သင်ကြား ပေးမည်။

၁၅။ အသင်းခန်းမအသုံးပြုခွင့် ။

အသင်းသားများ၏ စီးပွားကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရန်အတွက် အမှုဆောင် အဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အသင်းခန်းမအား အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်။

၁၆။ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆပ်ကော်မတီများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့် ။

အသင်းသားများသည် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ရွေးချယ်တာဝန်ပေးချက်အရ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆပ်ကော်မတီများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၇။ (က) အသင်းဝင်များ လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်း။

အသင်းဝင်များသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိပြီး ပျက်ကွက်ပါက သတိပေးခြင်း၊ အသင်းမှထုတ်ပယ်ခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာသို့တင်ပြ၍ အမည်ပျက်စာရင်းထုတ်ပြန်ခြင်း စသည့် အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

- (၁) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းဈေးကွက် မတည်မငြိမ်ဖြစ်စေမည့် လှုံ့ဆော်မှုများပြုလုပ်ခြင်းနှင့် ဈေးကစား ခြင်းများကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေမပြုလုပ်ရ။
- (၂) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးကို ထိခိုက်စေမည့်လုပ်ဆောင်ချက်များကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေမပြုလုပ်ရ။
- (၃) နိုင်ငံ၏ဂုဏ်သိက္ခာကိုထိခိုက်စေမည့် အရည်အသွေးမပြည့်မီသော ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းထွက်

ပစ္စည်းများကို လိမ်လည်ရောင်းချခြင်းမပြုလုပ်ရ။

- (၄) အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များကို ဆန့်ကျင်သောလုပ်ဆောင်ချက်များ မပြုလုပ်ရ။
- (၅) အသင်း၏စည်းလုံးညီညွတ်မှုကို ပျက်ပြားစေမည့်ပြုမူပြောဆိုမှုများ မပြုလုပ်ရ။
- (၆) အသင်းသားတစ်ဦး၏တာဝန်အရ ပေးဆောင်ရန်ရှိသော ကောက်ခံငွေများကို ပြေကြေစွာ ပေးဆောင်ရမည်။
- (၇) အများလက်ခံထားသည့် ကုန်သွယ်မှုဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကို မဖောက်ဖျက်ရ။
- (၈) အသင်းမှချမှတ်ထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- (၉) အသင်းမှလိုအပ်သည့်အခါ ပေးအပ်သောတာဝန်ကို ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၁၀) အသင်းသားသည် အလုပ်အမှုဆောင်/ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်ဖြစ်ပါက အသင်းမှခေါ်ယူသော အစည်းအဝေးများတွင် ခွင့်ပန်ကြားခြင်းမပြုဘဲ ပျက်ကွက်ခြင်းမဖြစ်စေရ။ ပျက်ကွက်ပါက ပျက်ကွက်မှုအခြေအနေကို စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီတွင် တင်ပြပြီး (၁) သတိပေးခြင်း၊ (၂) ခေါ်ယူဆွေးနွေးခြင်း၊ (၃) တာဝန်အဆင့်လျော့ချခြင်း၊ (၄) တာဝန်/အသင်းဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းတို့ကို အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

၁၇။ (ခ) အသင်းဝင်တစ်ဦးကို အသင်းသားအဖြစ်မှ အလိုအလျောက်ရပ်စဲခြင်း။

- (၁) သေဆုံးခြင်း။
- (၂) မြန်မာနိုင်ငံသားအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရခြင်း။
- (၃) စိတ်ရှူးသွပ်သောရောဂါစွဲကပ်ခြင်း။
- (၄) သာသနာ့ဘောင်သို့ ထာဝစဉ်ဝင်ရောက်ခြင်း။
- (၅) လူမွဲအဖြစ်ကြေညာခံရခြင်း။
- (၆) အကျင့်စာရိတ္တထိခိုက်စေသည့် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခံရခြင်း။
- (၇) နာမည်ပျက်စာရင်း (Black List) ကြေညာခံရခြင်း။

၁၈။ ဦးဆောင်မှုပေးခြင်း။

ဤအသင်းသည် မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းအတွက် ဦးဆောင်လမ်းပြအသင်း ဖြစ်သည့်အလျောက် နိုင်ငံတော်အတွင်း အဖွဲ့ဝင်ကုန်သည်များ၊ အသင်းများ ဖွဲ့စည်းထူထောင်ရေးအတွက် စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း၊ ပံ့ပိုးမှုပေးခြင်း၊ ဦးဆောင်မှုပေးခြင်းတို့အတွက် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။



အဖွဲ့အစည်း

၁၉။ အသင်း၏အဖွဲ့အစည်းများ။

- (က) နာယကအဖွဲ့ - နာယကအဖွဲ့ကို အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များအပါအဝင် အခြား သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းမည်။
 - (၁) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေး ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
 - (၂) စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
 - (၃) စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
 - (၄) ဥက္ကဋ္ဌ၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်သည်များနှင့် စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်၊
- (ခ) ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ - အသင်းဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်မှ လတ်တလော အနားယူသွားသော ယခင် ဥက္ကဋ္ဌ (Immediate Past President - IPP) အား ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ (Honorary Chairman) အဖြစ် ဗဟို အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က သတ်မှတ်ရမည်။
- (ဂ) အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ - အသင်း၏ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်း၏ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ အဖွဲ့တွင်ပါဝင်ရန် သင့်လျော်သော ၃ ဦးထက်

မနည်းသော ပုဂ္ဂိုလ်များကို ရွေးချယ်လျာထားပြီးလျှင် သက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂိုလ်နှင့် အဖွဲ့အစည်းတို့၏ သဘောတူညီချက်ကို ညှိနှိုင်းရယူ၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။

- (ဃ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ - အဆိုပြုလာသော ကိုယ်စားလှယ်များ၊ တိုင်းနှင့်ပြည်နယ် ပဲ/နှမ်းအသင်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ တာဝန်ပေးအပ်သူများအပါ အဝင် စုစုပေါင်း(၇၉)ဦးထက်မပိုသော အရေအတွက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းသွားမည်။
- (င) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ - အလုပ်အမှုဆောင်များထဲမှ အရွေးချယ်ခံအရေအတွက် (၃၉)ဦးထက်မပိုသော အရေအတွက်နှင့်ဖွဲ့စည်းမည်။
- (စ) စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ - စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များမှ အောက်ပါအတိုင်း ရွေးချယ်တင်မြှောက်ဖွဲ့စည်းမည်။

- (၁) ဥက္ကဋ္ဌ (၁)ဦး။
- (၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ (၅)ဦး။
- (၃) အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး (၁)ဦး။
- (၄) တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး (၃)ဦး။
- (၅) ပြန်ကြားရေးမှူး (၁)ဦး။
- (၆) ဘဏ္ဍာရေးမှူး (၁)ဦး။
- (၇) တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူး (၁)ဦး။
- (၈) စာရင်းစစ် (၁)ဦး။
- (၉) တွဲဖက်စာရင်းစစ် (၁)ဦး။

၂၀။ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အရည်အချင်း။

(က) ထို့ပြင် အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူများကိုလည်း အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

(၁) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းကို ကိုယ်တိုင်လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကိုယ်တိုင် အတွေ့အကြုံရှိသူ။

(၂) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာပညာရှင် သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သူ။

(၃) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ဗဟုသုတကြွယ်ဝသူ။

(ခ) လိုအပ်ပါက မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ အကျိုးစီးပွားကို လိုလားပြီး အထောက်အကူပြုရန် စေတနာနှင့်အရည်အချင်းပြည့်စုံသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များကိုလည်း ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

(ဂ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းတွင် စိတ်ပါဝင်စားပြီး လုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို ရေးရှု၍ ခေတ်မီအကြံဉာဏ်ကောင်းများပေးနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။

၂၁။ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

(က) အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်သည် သာမန်အားဖြင့် မိမိအဖွဲ့အစည်းက တာဝန်ယူအကောင်အထည်ဖော် သည့်လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ လိုအပ်သောအကြံဉာဏ်များပေးရမည်။

(ခ) အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်သည် မိမိအဖွဲ့အစည်းက တာဝန်ယူအကောင်အထည်ဖော်သည့် လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ပြည်တွင်း/ပြည်ပသတင်းအချက်အလက်နှင့် ခေတ်မီနည်းပညာများကို စုဆောင်းရှာဖွေ၍အဖွဲ့သို့ တင်ပြပေးရန်တာဝန်ရှိသည်။

၂၂။ အလုပ်အမှုဆောင်နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ ရွေးချယ်ခြင်း။

(က) အသင်း၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်း စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သူများ၊ ပဲ/နှမ်း လုပ်ငန်းရှင်များ၊ တိုင်းနှင့်ပြည်နယ် ပဲ/နှမ်းအသင်း အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ တာဝန်ပေးအပ် သူများအပါအဝင် စုစုပေါင်း (၇၉)ဦးထက်မပိုသော အရေအတွက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ရွေးချယ်ခြင်းကို အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ (၁၀၀) ဦး သို့မဟုတ် အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း အနည်းဆုံးတက်ရောက်ပြီး ရွေးချယ်တင်မြောက်ပွဲ ကော်မရှင်ရှေ့မှောက်တွင် ကော်မရှင်က သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများနှင့်အညီ ရွေးချယ်တင်မြောက်ခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အလုပ်အမှုဆောင်များထဲမှ သတ်မှတ်အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်စုံသူများကို ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင်အဖြစ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် အမည်စာရင်းများကို ရွေးချယ်တင်မြောက်ရေး

ကော်မရှင်သို့ ဆန္ဒပြုစေပြီး၊ ကော်မရှင်က သတ်မှတ်ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ နှင့်အညီ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ရွေးချယ်ခံရ သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏အမည်စာရင်းကို စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ အသိပေး တင်ပြရမည်။

၂၃။ အလုပ်အမှုဆောင် ၏အရည်အချင်း။

အလုပ်အမှုဆောင် လျှောက်ထားနိုင်သည့် အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များမှာ -

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသား ပဲမျိုးစုံ/နှမ်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) အသင်း၏အကျိုးအတွက် အချိန်ပေးဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) အသိပညာ၊ အတတ်ပညာ၊ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိရမည်။
- (ဃ) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ရမည်။
- (င) အများအကျိုးသယ်ပိုးလိုစိတ်ရှိရမည်။
- (စ) သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းကို ကိုယ်စားပြုသူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) အသင်းမှချမှတ်သော စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရ မည်။

၂၄။ အလုပ်အမှုဆောင် ၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ။

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးများတွင် အချိန်မရွေးတက်ရောက်ရမည်။
- (ခ) အသင်းမှပေးအပ်သော တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက် ခြင်း တို့ပြုလုပ်မှုရှိရမည်။

၂၅။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အရည်အချင်း။

ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်တစ်ဦးသည် အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံရမည်။

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသား ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) အသင်း၏အကျိုးအတွက် အချိန်ပေးဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) အသိပညာ၊ အတတ်ပညာ၊ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိရမည်။

- (ဃ) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ရမည်။
- (င) အများအကျိုးသယ်ပိုးလိုစိတ်ရှိရမည်။
- (စ) သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းကို ကိုယ်စားပြုသူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) အသင်းမှချမှတ်သော စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဈ) အလုပ်အမှုဆောင်သက်တမ်း တစ်ကြိမ်ထမ်းဆောင်ခဲ့ဖူးသူ ဖြစ်ရမည်။

၂၆။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ။

- (က) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အစည်းဝေးများသို့ မှန်မှန်တက်ရောက်ရမည်။
- (ခ) အလုပ်အမှုဆောင် အစည်းဝေးများသို့ မှန်မှန်တက်ရောက်ရမည်။
- (ဂ) အသင်းမှပေးအပ်သော တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။
- (ဃ) အသင်း၏လုပ်ငန်းများတွင် အချိန်ပေး ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (င) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း တို့ပြုလုပ်နိုင်ရမည်။

၂၇။ အလုပ်အမှုဆောင်သက်တမ်း၊ အရည်အချင်းနှင့် တာဝန်အပြောင်းအလဲ။

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သက်တမ်းကာလသည် (၃)နှစ်ဖြစ်သည်။ သက်တမ်းကုန်ဆုံးသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဟောင်းသည် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့သစ် ထံသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်း ပေးအပ်ရမည်။
- (ခ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌသည် သက်တမ်း (၃)ကြိမ်၊ စုစုပေါင်း(၉)နှစ် အသင်းဝင် စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) အများစုမှ ရွေးချယ်ပါက တစ်ဆက်တည်း တာဝန်ထမ်းဆောင် နိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၂၈။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

- (က) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်ဟောင်းများ သက်တမ်းကုန်၍ အသစ်တာဝန်ထမ်းဆောင်မည့် ဗဟို အလုပ်အမှုဆောင်များ၏ အမည်စာရင်းကို တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း၊ ရွေးချယ်တင် မြှောက်ခြင်း ပြုလုပ်ပြီးနောက် စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်။

- (ခ) မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ လုပ်ငန်းနှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် စီမံခန့်ခွဲရမည်။
- (ဂ) အသင်းအတွက်မရွေးမပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းကို ရောင်းချခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ပေးကမ်းခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသောကိစ္စများကို အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေး၏ သဘောတူညီချက်ကို ကြိုတင်ရရှိမှသာပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ နှစ်ချုပ်လုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာနှင့် စစ်ဆေးပြီးသည့် ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းကို နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ အနည်းဆုံးရက်သတ္တပတ် (၂)ပတ် ကြိုတင်ပြီး အသင်းသားများထံပေးပို့ရမည်။
- (င) မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းသည် နိုင်ငံတော်အဆင့်အသင်းဖြစ်သည့် အလျောက် ပြည်နယ်/တိုင်း/ခရိုင်/မြို့နယ်များတွင် လိုအပ်ပါက အသင်းများဖွဲ့စည်း နိုင်သည်။
- (စ) မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းဆိုင်ရာနည်းစနစ်များ၊ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ၊ လုပ်ငန်းသတ်မှတ်ချက်များကို အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန် နိုင်ခွင့်ရှိ စေရမည်။
- (ဆ) ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ကုန်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ ၁၉၉၂ ခုနှစ်၊ ဇွန် လ (၂၉) ရက်နေ့စွဲပါ လိုင်စင်အမှတ်- ၁၅၃/ ၉၂-၉၃ ပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့် စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနမှ အခါ အားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော စည်းကမ်းချက်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- (ဇ) မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍအရပ်ရပ်တွင် ဈေးကွက်ပျက်ပြားအောင် ငွေလုံးငွေရင်းဖြင့် ဈေးကစားခြင်း၊ ကြိုရောင်း/ကြိုဝယ် (ကုန်ပစ္စည်း လက်ရောက် ပေး/ယူခြင်းမရှိဘဲ စာရွက်ပေါ်တွင် အရောင်းအဝယ်ပြုခြင်း)ဖြင့် ပဲနှမ်းလောက တစ်ရပ်လုံးပျက်ပြားမည့် အန္တရာယ်ပေါ်ပေါက်နိုင်သည်ဟု ယူဆပါက နိုင်ငံတော်သို့ တင်ပြအသိပေးခြင်းနှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ထိရောက်စွာ အရေးယူခြင်းဖြင့် ကာကွယ်ရမည်။

၂၉။ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေးကော်မရှင်ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် တာဝန်များ။

- (က) ကော်မရှင်အဖွဲ့ကို ရွေးချယ်ခံမည့်ပုဂ္ဂိုလ်များမဟုတ်သော ဂုဏ်သရေရှိလူကြီးများအား ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေးကော်မရှင်အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ရွေးချယ်တာဝန် ပေးရမည်။

- (ခ) ရွေးချယ်တင်မြောက်ရေးကော်မရှင်အဖွဲ့သည် အောက်ပါလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (၁) ရွေးချယ်တင်မြောက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝတို့ကို စနစ်တကျပြီးမြောက်ရန် ကြိုတင် စီစဉ်မှုများပြုလုပ်ခြင်း။
 - (၂) အလုပ်အမှုဆောင် ရွေးချယ်တင်မြောက်ပွဲ အမည်တင်သွင်းလွှာပုံစံနှင့် အမည် စာရင်းများကို စီစစ်ခြင်း။
 - (၃) မဲပေးနည်းစနစ်များကို ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း။ (လျှို့ဝှက်-လက်ထောင်/အဆိုတင်-ထောက်ခံ)
 - (၄) အလုပ်အမှုဆောင်များ ရွေးချယ်တင်မြောက်ခြင်း။ (အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက် လာသော အသင်းသားများမှ တိုက်ရိုက်ရွေးချယ်တင်မြောက်ရမည်။)
 - (၅) ရွေးချယ်တင်မြောက်ခြင်းခံရသော အလုပ်အမှုဆောင်များ၏ အမည်စာရင်း များကို ကြေညာခြင်း။
 - (၆) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ ရွေးချယ်တင်မြောက်ခြင်း။ (ရွေးချယ်တင်မြောက်ခြင်း ခံရသော အလုပ်အမှုဆောင်များမှ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များကို တိုက်ရိုက် ရွေးချယ်တင်မြောက်ရမည်။)
 - (၇) ရွေးချယ်တင်မြောက်ခြင်းခံရသော ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ၏ အမည်စာရင်း များကို ကြေညာခြင်း။
 - (၈) စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီ တာဝန်များ ရွေးချယ် တင်မြောက်ခြင်းနှင့် အမည်စာရင်း ကြေညာခြင်း။ (ရွေးချယ်တင်မြောက်ခြင်း ခံရသော ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင်များမှ တိုက်ရိုက် ရွေးချယ်တင်မြောက်ရမည်။)

၃၀။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဝင်များ၏ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်။

အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များမှာ -

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်/ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီ ရမည်။
- (ခ) စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သည်မှ ပြည်ပတင်ပို့ရောင်းချသည်အထိ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍ တိုးတက်ရေးအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) နိုင်ငံခြားဈေးကွက်သို့ တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက်ထိုးဖောက် ရောင်းချနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) ပြည်တွင်းစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဈေးကွက်အခြေအနေများတွင် အတွေ့အကြုံရှိပြီး

ကျွမ်းကျင်နဲ့စပ်သူဖြစ်ရမည်။

- (င) နိုင်ငံတကာစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဈေးကွက်အခြေအနေများတွင် အတွေ့အကြုံရှိပြီး ကျွမ်းကျင်နဲ့စပ်သူဖြစ်ရမည်။
- (စ) နိုင်ငံတကာနှင့် ပြောဆိုဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး၊ စနစ်တကျရုံးဖွဲ့စည်းမှု ရှိသူဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) တာဝန်ပေးအပ်ပါက စိတ်ပါဝင်စားစွာ တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) အများယုံကြည်လက်ခံသူဖြစ်ရမည်။
- (ဈ) အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်အောင် ဦးဆောင်မှုပေးနိုင်သူဖြစ်ရမည်။

၃၁။ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ။

- (က) အစည်းအဝေးများတွင် အချိန်ပြည့်တက်ရောက်ရမည်။
- (ခ) အသင်း၏အရေးပါသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို တာဝန်ယူပြီး၊ ပြီးမြောက်အောင်မြင် အောင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) အသင်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်ဖြင့် ပြည်တွင်း/ပြည်ပခရီးစဉ်များ သွားလာနိုင်ရမည်။
- (ဃ) အသင်း၏လုပ်ငန်းတာဝန်များ အောင်မြင်ရေးအတွက် စည်းရုံးဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) နိုင်ငံတော်မှ ပေးအပ်သောတာဝန်များကို အောင်မြင်အောင် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၂။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များ။

- (က) ဉာဏ်ပညာကြီးမားပြီး အတွေ့အကြုံကြွယ်ဝကာ အများအကျိုးလိုလားသူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းများတွင် စိတ်ပါဝင်စားပြီး လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၏ ရည်မှန်းချက်နှင့် အစီအစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်နိုင်စွမ်းရှိသူဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိသူ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှုအတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ် ပြီး ယင်းလုပ်ငန်းအတွက် ပြည်တွင်း/ပြည်ပအတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) မိမိအဖွဲ့အစည်း၏လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များမှန်ကန်၍ တရားမျှတမှုရှိစေရေး အတွက် ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်နိုင်သူ၊ လိုလားသူဖြစ်ရမည်။
- (င) ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာနှင့်ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။
- (စ) မိမိအကျိုးစီးပွားထက် မိမိအဖွဲ့အစည်းနှင့် နိုင်ငံတော်အကျိုးကို အလေးထားဦးစားပေး ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။

- (ဆ) မိမိအဖွဲ့အစည်းအတွင်း မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ မည်သည့်အဖွဲ့အစည်းအတွက် ကိုယ်စားပြုသူ မဖြစ်စေရ။ ဘက်လိုက်မှုကင်းသူဟု အများကယုံကြည်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွက် ကုန်ထုတ်စွမ်းအား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် လုပ်ငန်း တွင်း ကျစ်လစ်ခိုင်မာသော စည်းလုံးမှုကိုတည်ဆောက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဈ) လုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွင်း အငြင်းပွားမှုများကို ဘက်လိုက်မှုကင်းရှင်းစွာ စနစ်တကျဖြေရှင်း ရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ည) လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာကိစ္စရပ်များ၊ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်မှု ကိစ္စရပ်များ၊ နိုင်ငံတကာနှင့်ဒေသဆိုင်ရာအဆင့် ဆက်ဆံရေးများတွင် မိမိအဖွဲ့အား ဦးဆောင်သူ၊ ကိုယ်စားပြုနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဋ) နိုင်ငံတော်က ချမှတ်သည့် မူဝါဒလမ်းစဉ်တို့နှင့်အညီ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော် ရာတွင် ထိရောက်သော ဦးဆောင်မှုပေးနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဌ) ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ခြွင်းချက်မှတစ်ပါး ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ သက်တမ်းကာလ ကုန်ဆုံးသည်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။

၃၃။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ် ရေးဝန်ကြီးဌာန အပါအဝင် အခြားဝန်ကြီးဌာနများနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၏ စည်းလုံးမှုနှင့် ကုန်ထုတ်စွမ်းအားတိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက် ချက်များ ဦးဆောင်မှုပေးရမည်။
- (ဂ) အငြင်းပွားမှုများကို လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ဘက်လိုက်မှုကင်းရှင်းစွာ ဖြေရှင်းနိုင်ရန် ကြိုးပမ်းရမည်။
- (ဃ) မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးများကို ဦးဆောင်ကျင်းပရမည်။
- (င) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်အခါ နောက်အမှုဆောင်အဖွဲ့သစ်ကို ရွေးချယ် တင်မြှောက်ရေးလုပ်ငန်းများ ပြီးမြောက်ပြီးနောက် အမှုဆောင်အသစ်သို့ (၇) ရက်အတွင်း စနစ်တကျ လွှဲပြောင်းပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (စ) ဥက္ကဋ္ဌသည် သာမန်အားဖြင့် မိမိတာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို မိမိကိုယ်စား ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ များကို တာဝန်ပေးဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

(ဆ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေး ကြားကာလများတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် ဗဟို အလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး ယင်းသို့ ဆောင် ရွက်ချက်ကို အနီးကပ်ဆုံး ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြု ချက်ရယူရမည်။

၃၄။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏ အရည်အချင်းများ။

သာမန်အားဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌအရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။

၃၅။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

(က) အကြောင်းကြောင်းကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်သောကိစ္စတိုင်းတွင် ဥက္ကဋ္ဌ ကိုယ်စား ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အခါအားလျော်စွာ ဥက္ကဋ္ဌကိုယ်စား တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၆။ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး၏ အရည်အချင်းများ။

အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။

(က) အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာကိစ္စများကို ထိတွေ့ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။

(ခ) ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ နိုင်ငံတကာနှင့်ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများ နှင့် ထိတွေ့ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။

(ဂ) မိမိအဖွဲ့အစည်းဖြင့် အစဉ်သဖြင့် နီးနီးကပ်ကပ်ထိတွေ့ကာ တာဝန်ယူလုပ်ဆောင်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။

၃၇။ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

(က) စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းများကို ရုံးအဖွဲ့နှင့်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အသင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရေးနှင့် အသင်းဝင်ရေးရာကိစ္စများကို ရုံးအဖွဲ့နှင့် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက် ရမည်။

(ဂ) ရုံးအဖွဲ့အား တိုက်ရိုက်ကွပ်ကဲဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့ကို ဦးဆောင်အကောင် အထည်ဖော်ရမည်။

(င) မိမိအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။

(စ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သစ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပြီးသည်အထိ တာဝန်ယူဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

- (ဆ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ဆောင်ရွက် ပြီးစီးမှုကို အနီးကပ်ဆုံး ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးသို့ ပြန်လည်အစီရင်ခံ တင်ပြရမည်။
- (ဇ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များအရ ဆောင်ရွက်ရမည့် ကိစ္စရပ်များကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အစည်းအဝေးကြားကာလများတွင် ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြ၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ လမ်းညွှန်ချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဈ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးများ ပုံမှန်ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ည) မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ အစည်းအဝေးများကို မပျက်မကွက်တက်ရောက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ မိမိကိုယ်စား တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများအား တာဝန်ပေးတက်ရောက်စေ နိုင်သည်။
- (ဋ) ဝန်ကြီးဌာန၊ ဦးစီးဌာနနှင့် ညီနောင်အသင်းအဖွဲ့များတွင် ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများသို့ အဖွဲ့ချုပ်ကိုယ်စား တက်ရောက်တင်ပြဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ရန်တာဝန်ရှိသည်။
- (ဌ) မိမိ၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို မိမိကိုယ်စား တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများအား တာဝန်ပေးဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

၃၈။ တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများ၏ အရည်အချင်းများ။

သာမန်အားဖြင့် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။

၃၉။ တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

- (က) အကြောင်းကြောင်းကြောင့် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်သော ကိစ္စတိုင်းတွင် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးကိုယ်စား ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အခါအားလျော်စွာ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးကိုယ်စား တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ရုံးအဖွဲ့အား ကွပ်ကဲဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အဖွဲ့အစည်း၏လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့ပုံသဏ္ဍာန်ဖြင့် အကောင် အထည်ဖော်ရမည်။
- (င) မိမိအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။

၄၀။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများ၏ အရည်အချင်းများ။

- (က) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ၊ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ်ရမည်။

- (ခ) သာမန်အားဖြင့် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။

၄၁။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

- (က) အသင်း၏ ရ/သုံးဆိုင်ရာငွေစာရင်းများ၊ အသင်းဝင်ကြေး၊ နှစ်စဉ်ကြေး၊ အလှူငွေစသော ငွေစာရင်းဆိုင်ရာကိစ္စအဝဝကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြတောင်းခံခြင်း၊ ပြုစုရေးဆွဲခြင်းစသော လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်ရမည်။
- (ခ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်သော ငွေပမာဏကို အသင်း၏ အရေးပေါ်လိုအပ်ချက်အတွက် ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ပြီး၊ ယင်းပမာဏထက်ပိုသောငွေကို အသင်း၏ဘဏ်စာရင်းတွင် အပ်နှံရမည်။
- (ဂ) ဘဏ်အပ်နှံထားသောငွေများကို ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ တာဝန်ပေးသော ဘဏ္ဍာရေးမှူး တို့အနက် (၂)ဦးလက်မှတ် ရေးထိုးပြီးမှသာ ထုတ်ယူခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) အသင်းမှရရန်ရှိသောငွေများအတွက် နှိုးဆော်စာများပေးပို့တောင်းခံခြင်းအပါအဝင် အခြားငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာကိစ္စများကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ တာဝန်ပေးအပ်မှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) အသင်းအတွင်း ခန့်အပ်ထားသော စာရင်းစစ်များ၊ လိုအပ်ပါက ပြင်ပစာရင်းစစ်များမှ စာရင်းအင်းများကို တောင်းခံစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပါက ပူးပေါင်းစစ်ဆေးခံရမည်။

၄၂။ စာရင်းစစ်များ၏ အရည်အချင်းများ။

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ၊ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ်ရမည်။

၄၃။ စာရင်းစစ်များ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ။

- (က) အသင်း၏ ရ/သုံးဆိုင်ရာငွေစာရင်းများ၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများမှ ပြုစုထားသော ငွေစာရင်း ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို တစ်လတစ်ကြိမ် စစ်ဆေးအတည်ပြုပေးရမည်။
- (ခ) စာရင်းများတွင် အမှားအယွင်း၊ လွဲချော်မှုတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌနှင့်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူးထံသို့ အချိန်မီအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂ) အသင်းပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းများ အလွဲသုံးစားပြုခံရမှုရှိခဲ့လျှင် အသင်းကိုယ်စား တရားစွဲဆိုနိုင်ရမည်။

၄၄။ ပြန်ကြားရေးမှူး၏ အရည်အချင်းများ။

- (က) သာမန်အားဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင် အရည်အချင်းနှင့်ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) အများနှင့်ဆက်ဆံရာတွင် ပြေပြစ်မှုရှိသူဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) သတင်းနှင့်ပြန်ကြားရေးလုပ်ငန်း ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များတွင် ဗဟုသုတပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။

၄၅။ ပြန်ကြားရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

မြန်မာနိုင်ငံပုံနှိပ်ရေးနှင့်နှိပ်ကုန်သည်များအသင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တာဝန်ပေးချက်အရ သတင်းနှင့် အချက်အလက်များကို အချိန်မီထုတ်ပြန်ကြေညာပေးရမည်။

၄၆။ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။

ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးကို လစဉ် အနည်းဆုံး(၁)ကြိမ်ကျင်းပပြီး၊ အလုပ် အမှုဆောင်စုံညီလုပ်ငန်းညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးကို (၂)လတစ်ကြိမ်ကျင်းပ၍ နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးကို နှစ်စဉ်(၁)ကြိမ်ကျင်းပရမည်။

အထူးအစည်းအဝေးများနှင့် အရေးပေါ်အစည်းအဝေးများကို လိုအပ်သလို ကျင်းပသွားရမည်။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များ ထမြောက်အောင်မြင်စေရန် လစဉ်ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ရမည်။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များ ထမြောက် အောင်မြင်စေရန် (၂)လ (၁) ကြိမ်ပြုလုပ်သော အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရမည်။ နှစ်ပတ်လည် အစည်းအဝေးမှ ချမှတ်ထားသော ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အမြဲတမ်းကော်မတီများ၏ လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့မှ ဝိုင်းဝန်းကူညီပံ့ပိုး ပေးရမည်။

အသင်း၏ နှစ်ပတ်လည် အသင်းသားစုံညီ အစည်းအဝေးကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပရမည်-

- (က) အသင်းနှစ် တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်ကျင်းပရမည်။ အစည်းအဝေးတစ်ခုနှင့်တစ်ခုအကြား ၁၅ လထက် မကျော်စေရ။
- (ခ) အစည်းအဝေးကျင်းပရန်ရက်၊ အချိန်နှင့် နေရာတို့ကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ရွေးချယ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေးဖိတ်စာကို ကျင်းပမည့်ရက်မတိုင်မီ ၂၁ ရက် ကြိုတင်၍ အသင်းသားများထံ လူကိုယ်တိုင်၊ စာတိုက်ကြေးနန်း၊ အီးမေးလ်၊ ဖက်စ် စသည့် သင့်လျော်ရာ နည်းလမ်း များဖြင့် ပေးပို့သည့်အပြင် သတင်းစာ၊ ဂျာနယ် စသည်တို့တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်း၊ Website

တင်ခြင်း၊ ကြော်ငြာဘုတ်ထောင်ခြင်း၊ လက်ကမ်းစာဖြန့်ဝေခြင်း စသည်ဖြင့် အသိပေးဆောင်ရွက်ရမည်။

(ဃ) အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (ယာယီ)၊ ပြီးခဲ့သော တစ်နှစ်တာကာလအတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီရင်ခံစာနှင့် နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတို့ကိုလည်း အသင်းသားများထံ ကြိုတင်ပေးပို့ရမည်။

(င) အသင်းသားများ၏ အကြံပြုလွှာများ၊ မေးခွန်းများကို ရက်သတ်မှတ်၍ ဖိတ်ခေါ်ပြီး သတ်မှတ်ရက်အတွင်း ရောက်ရှိလာသော မေးခွန်းများကို အစည်းအဝေးတွင် နှုတ်ဖြင့်ဖြေကြားပေးရမည်။ အချိန်လွန်မှ ရောက်လာပါက စာဖြင့်ဖြေကြားချက်ကို သီးခြားပေးပို့ရမည်။

(စ) အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း (သို့) အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) အသင်းသား ဦးရေ (၁၀၀) တက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

(ဆ) ပထမအကြိမ်တွင် ခိုင်လုံသော အကြောင်းတစ်စုံတစ်ခုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ တက်ရောက်သူ အရေအတွက် မပြည့်မီဖြစ်စေ မကျင်းပနိုင်ပါက အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။

(ဇ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ရွှေ့ဆိုင်းခဲ့သည့် အစည်းအဝေးကို ဒုတိယအကြိမ် ကျင်းပရန် ရက်၊ အချိန်နှင့် နေရာတို့ကို ရွေးချယ်သတ်မှတ်၍ အထက်ပါအပိုဒ် ၄၆ (ဂ) ပါ နည်းလမ်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဈ) ဒုတိယအကြိမ်ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်လာသမျှသော အသင်းသားဦးရေဖြင့် အစည်းအဝေးထမြောက်ပြီး လိုအပ်သော လုပ်ငန်းကိစ္စများကို ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ည) အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် အောက်ပါအချက်များနှင့် အခြားလိုအပ်သော အချက်များကို ထည့်သွင်းရေးဆွဲ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ -

(၁) သဘာပတိနှင့် အထူးဧည့်သည်တော်များက အမှာစကားပြောကြားခြင်း။

(၂) ပြီးခဲ့သော နှစ်ပတ်လည် အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ပြီးခဲ့သော တစ်နှစ်တာကာလအတွင်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီရင်ခံစာနှင့်

စနစ်တကျစာရင်းစစ်ဆေးထားပြီးသော နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတို့ ကို ဖတ်ကြားတင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း။

(၃) အချိန်မီ လက်ခံရရှိသော မေးခွန်းနှင့် အကြံပြုချက်များကို ဖြေကြားဆွေးနွေးခြင်း၊

(၄) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သတ်မှတ်သက်တမ်းပြည့်မြောက်ပါက (အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သစ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းကို သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း စနစ်တကျကျင်းပပြီး) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရသော ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည်စာရင်းကိုလည်းကောင်း၊ ရွေးချယ်လျာထားသော နာယကအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်ကိုလည်းကောင်း ဖတ်ကြားကြေငြာခြင်း။

(၅) နှစ်ပတ်လည် အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို စနစ်တကျ ရေးသားပြုစု၍ ကုမ္ပဏီများမှတ်ပုံတင်ရုံးနှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့ ၁၅ ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည်။

၄၇။ အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။

အသင်း၏ အသင်းသားစုံညီ အထူးအစည်းအဝေးကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပရမည်-

(က) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ကျင်းပရန်လိုအပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်သည့်အခါဖြစ်စေ၊ အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) နည်းဆုံးအသင်းသား ဦးရေ (၁၀၀) က ယင်းအထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူပေးပါရန် အကြောင်းပြချက် ခိုင်လုံစွာ စာဖြင့် ကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုး တောင်းဆိုသည့်အခါဖြစ်စေ ကျင်းပနိုင်သည်။

(ခ) အစည်းအဝေးဖိတ်စာကို အစည်းအဝေးဖိတ်ခေါ်ကျင်းပရခြင်းအကြောင်းနှင့် ယာယီအစီအစဉ်တို့နှင့်အတူ အသင်းသားများထံ ၁၀ ရက်ကြိုတင်၍ သင့်လျော်ရာ နည်းလမ်းများ ဖြင့် ဖိတ်ကြားရမည်။

(ဂ) အစည်းအဝေးတွင် အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ၏ ၁၀ % (သို့) အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) အသင်းသားဦးရေ (၁၀၀) တက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။ အသင်းသား ဦးရေသတ်မှတ်သည့်အတိုင်း မပြည့်လျှင်လည်းကောင်း၊ အခြားခိုင်လုံသော အကြောင်း ရှိလျှင်လည်းကောင်း၊ အစည်းအဝေးကို ရက်ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ အသင်းသားများက စာရေး

သားတောင်းဆိုသောကြောင့် ဖိတ်ခေါ်ပေးရသော အစည်းအဝေးဖြစ်ပါက ယင်းအစည်း အဝေးကို ရက်မရွေ့တော့ဘဲ တစ်ခါတည်း ဖျက်သိမ်းလိုက်ရမည်။

(ဃ) ဒုတိယအကြိမ်ခေါ်ယူသော အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်လာ သမျှသော အသင်းသားဦးရေဖြင့် အစည်းအဝေး အထမြောက်ပြီး လိုအပ်သော လုပ်ငန်း ကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(င) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို စနစ်တကျ ရေးသားပြုစု၍ ကုမ္ပဏီများ မှတ်ပုံတင် အရာရှိနှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့ ၁၅ ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည်။

၄၈။ ရန်ပုံငွေ။

မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းသည် ပြည်တွင်းသုံးငွေ/နိုင်ငံခြားသုံးငွေတို့ကို ဘဏ် စာရင်းဖွင့် လှစ်ထားရှိပြီး၊ အသင်း၏ဝင်ငွေ/အသုံးစရိတ်ကို နှစ်စဉ်ရေးဆွဲဆောင်ရွက်သွားရမည်။ ပုဂ္ဂလိက ထည့်ဝင်ငွေတို့ဖြင့် ရန်ပုံငွေထူထောင်ရန်ဖြစ်သည်။

၄၉။ ငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စများ။

(က) အသင်းနှင့်ဖွဲ့စည်းထားသော အသင်းအဆင့်ဆင့်တို့သည် ရငွေ/သုံးငွေဆိုင်ရာ ငွေစာရင်းများ ထားရှိခြင်းတို့ကို တည်ဆဲအသင်းအဖွဲ့များဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်း၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းနှင့် ဆက်စပ်ဖွဲ့စည်းထားသော အသင်းအဆင့် ဆင့်သည် ရန်ပုံငွေကိုဘဏ်တွင် သီးခြားငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ရမည်။

(ဂ) အသင်းနှင့်ဆက်စပ်ဖွဲ့စည်းထားသော အသင်းအဆင့်များတွင် ပါဝင်သော အစိုးရ ဝန်ထမ်းမဟုတ်သော အဖွဲ့ဝင်များသည် အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးများတက်ရောက်ခြင်း၊ အဖွဲ့ကပေးအပ်သော တာဝန်များဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အတွက် အသင်းကသတ်မှတ်သည့် ချီးမြှင့်ငွေများ ခံစားခွင့်ရှိသည်။

၅၀။ ပြည်နယ်/တိုင်း-ခရိုင်/ မြို့နယ် ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းခွဲများ။

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းသည် နိုင်ငံတော်အဆင့်အသင်းဖြစ်ပြီး၊ အသင်း၏ အောက်တွင် ပြည်နယ်/တိုင်း-ခရိုင်/ မြို့နယ် အသင်းခွဲများကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ အဆိုပါ ပြည်နယ်/တိုင်း- ခရိုင်/ မြို့နယ် ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းခွဲများသည် မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များ

အသင်းအား တာဝန်ခံရမည်။ အသင်း၏ချမှတ် ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။

၅၁။ အခြေခံအဆောက်အဦး တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်းအကူအညီ။

ရန်ကုန်မြို့အပါဝင် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း မည်သည့်ဒေသတွင်မဆို အသင်းအတွက်အဆောက်အဦး၊ မြေနေရာ၊ ယာဉ်နှင့်စက်ကိရိယာ၊ အခြားရုံးသုံးပစ္စည်းများ ရရှိရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနများ၊ စည်ပင်သာယာရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များမှ လိုအပ်သောပံ့ပိုးကူညီမှုများ ရယူနိုင်သည်။

၅၂။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီနှင့်ဆိုင်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ။

- (က) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီကို ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၊ အတွင်းရေးမှူးများ၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများ၊ စာရင်းစစ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
- (ခ) အခြားအမြဲတမ်းကော်မတီများကို ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများအား ဦးဆောင်စေ၍ သင့်လျော်သော အဖွဲ့ဝင်ဦးရေဖြင့် ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
- (ဂ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်၊ အလုပ်အမှုဆောင်များအား မိမိတို့ပါဝင်ဆောင်ရွက်လိုသော အမြဲတမ်းကော်မတီ အနည်းဆုံး(၂)ခုစာရင်းကို ဆန္ဒတောင်းခံ၍ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။
- (ဃ) အမြဲတမ်းကော်မတီများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေး သို့တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူခြင်း။
- (င) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအား ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲခွင့်ကို ကျပ်(၁၀၀)သိန်းအထိ ခွင့်ပြုထားခြင်းနှင့် ကျပ်(၁၀၀)သိန်းအထက် ကျော်လွန်သော ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲခွင့်ကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့တင်ပြအတည်ပြုရမည်။
- (စ) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက အစည်းအဝေးမတိုင်မီ ကျပ်(၁၀)သိန်းအထက် ငွေထုတ်ယူရေးကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာပါက စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ(၃)ဦးထံ ဖုန်းဖြင့်သဘောထားခွင့်ပြုချက်တောင်းခံပြီး (၂)ဦး၏ခွင့်ပြုချက်လက်မှတ်ပါမှသာ ငွေထုတ်ယူခွင့်ပြုရေးကိစ္စကို ဆောင်ရွက်သွားရန်။
- (ဆ) အသေးသုံးဆောင်ငွေကို ကျပ်(၅)သိန်းထားရှိသွားရန်။

၅၃။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။

- (က) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေးကို လ(၁)လ၏ ပထမအပတ်နှင့် တတိယအပတ်တို့တွင် (၁)လ(၂)ကြိမ်အနည်းဆုံးကျင်းပရန်။

- (ခ) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေးသို့ ဥက္ကဋ္ဌတက်ရောက်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌကသာ သဘာပတိ အဖြစ်ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပြီး၊ ဥက္ကဋ္ဌမတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌများက အလှည့်ကျ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဂ) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေးကို ကော်မတီအရေအတွက်၏ (၅၀)ရာခိုင်နှုန်း တက် ရောက်ပါက အထမြောက်သည်။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ တစ်ဝက်ကျော် သဘောတူ မှသာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ အတည်ဖြစ်သည်။
- (ဃ) အသေးသုံးဆောင်ငွေကျပ် (၅)သိန်းကို စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီမှ တာဝန်ပေးသူတစ်ဦး မှ တာဝန်ယူထိန်းသိမ်းသွားရန်။
- (င) ကျပ်(၂)သိန်းထိ အသုံးစရိတ်ကို အသေးသုံးဆောင်ငွေမှ ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့်ပြုရန်နှင့် ထိုသို့သုံးစွဲခွင့်ကို အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးက ခွင့်ပြုပေးရန်။
- (စ) အရေးကြီးသောကိစ္စရပ်တစ်ခုကို စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီမှ ဆုံးဖြတ်ပေးရန်၊ ကော်မတီဝင် တစ်ဦးဦးက အဆိုပြုတင်ပြလာသော်လည်း ကော်မတီအစည်းအဝေး မကျင်းပဖြစ်သေးပါက ရုံးအဖွဲ့မှ ကော်မတီဝင်များထံ လှည့်လည်စာတွဲဖြင့် သဘောတူခွင့်ပြုချက် တောင်းခံ၍ ကော်မတီဝင်တစ်ဝက် သဘောတူခွင့်ပြုပါက ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၅၄။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ အစည်းအဝေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။

- (က) အစည်းအဝေးသို့ ဥက္ကဋ္ဌတက်ရောက်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌကသာ သဘာပတိ အဖြစ်ဆောင်ရွက် ရန်ဖြစ်ပြီး၊ ဥက္ကဋ္ဌမတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌများက အလှည့်ကျ တာဝန် ယူဆောင်ရွက်ရန်။
- (ခ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ (၅၀) ရာခိုင်နှုန်း ကျော်အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှသာ အစည်းအဝေးထမြောက်မည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ရန်ရှိပါက အများသဘောဆန္ဒဖြင့်သာ ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့် မဲဆန္ဒဖြင့်ဆုံးဖြတ်ရန်လိုအပ်ပါက လျှို့ဝှက်မဲပေးစနစ်ဖြင့် မဲပေးဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဃ) မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် သဘာပတိမှ လျှို့ဝှက်မဲပေးဘဲ နှစ်ဖက်အမှတ်တူ (Tie)ဖြစ်နေ ပါက သဘာပတိမှ အဆုံးအဖြတ်မဲ (Swing vote) ပေး၍ဆုံးဖြတ်ရန်။
- (င) အဆုံးအဖြတ်အားလုံးသည် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဝင်အားလုံး၏တစ်ဝက်ကျော် ထောက်ခံမှသာ အတည်ဖြစ်သည်။

(စ) အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်မှတ်တမ်းများကို အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့နှင့် ရုံးအဖွဲ့မှဗဟို အလုပ်အမှုဆောင်အားလုံးသို့ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည်ဖြစ်စေ၊ မတက်ရောက် သည်ဖြစ်စေ၊ အမြန်ဆုံးပေးပို့ရမည်။

၅၅။ ပြဋ္ဌာန်းသတ်မှတ်သော ပုံစံများ။

ပုံစံ(၁) မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း တစ်ဦးချင်းအသင်းဝင်လျှောက်လွှာ။

ပုံစံ(၂) စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ အသင်းဝင်ရန်လျှောက်လွှာ။

ပုံစံ(၃) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်လူကြီး ရွေးကောက်ပွဲအမည်တင်သွင်းလွှာ။

ပုံစံ(၄) မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၊ အသင်းဝင်လက်မှတ်။

၅၆။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆နှင့်အညီ တည်ထောင်ထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရလည်း ကောင်း၊ အသင်းသားအများစု၏ဆန္ဒအရလည်းကောင်း၊ ပြောင်းလဲရန်လိုအပ်သည့်အတွက် အသင်းသား စုံညီအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြအတည်ပြုနိုင်ရန် ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကိုလိုက်နာကြောင်း အောက်အမည်ပါ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တို့က အသိသက်သေများရှေ့မှောက်၌ လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

စဉ်	အမည်နှင့်မှတ်ပုံတင်	အလုပ်အကိုင်	နေရပ်	အသင်းတာဝန်	လက်မှတ်
၁။	ဦးထွန်းလွင်	ရွှေမဲကုမ္ပဏီ		ဥက္ကဋ္ဌ	
၂။	ဦးချစ်ခိုင်	ဒေါင်းတံခွန်		ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၃။	ဦးသန်းမြင့်	ဂရင်းလပ်ခံ		ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၄။	ဦးကျော်လင်း	ကေတုမတီ		ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၅။	ဦးစိုင်းဘညာဏ်	မော့ဥသျှောင်		ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၆။	ဦးတင်မြင့်	Bronze Billa Co.,Ltd.		ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	
၇။	ဦးမင်းကိုဦး	မြတ်နိုးဦး		အတွင်းရေးမှူး	
၈။	ဦးစိုးပိုင်	ပိုင်အောင်လံ		တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၁)	
၉။	ဦးအောင်နိုင်	မြန်မာပူးမင်း		တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၂)	
၁၀။	ဦးသောင်းဟန်	Yeo Brothers Agritrade Co.,Ltd		တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး (၃)	
၁၁။	ဒေါက်တာမြတ်စိုး	နီဘယ်စကိုင်း		ပြန်ကြားရေး	
၁၂။	ဦးသိန်းဝင်း	စတုန်းဂိတ်အင်ပါယာ		ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၁၃။	ဦးမောင်မောင်တင်	အောင်စတိတ်အင်တာနေရှင်နယ်		တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူး	
၁၄။	ဦးမြင့်ကြူ	ဖက်စ်တော့ပ်ကုမ္ပဏီ		စာရင်းစစ်-၁	
၁၅။	ဦးသိန်းဟန်	Golden Horse Co.,Ltd.		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၁၆။	ဦးအုန်းဆိုင်	New Golden Gate(1991)Co., Ltd.		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၁၇။	ဦးအာယု	ဧရာဟင်္သာ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၁၈။	ဦးတင်ထွန်း	ငွေတိုက်စိုး		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၁၉။	ဦးအောင်ကျော်မိုး	ပြည့်ဖြိုးအောင်ကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၀။	ဦးမျိုးသန့်	မျိုးသန့်အောင်ထရေးဒင်း		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၁။	ဦးတင်ဦး	ဦးကြူမိသားစုကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	

စဉ်	အမည်နှင့်မှတ်ပုံတင်	အလုပ်အကိုင်	နေရပ်	အသင်းတာဝန်	လက်မှတ်
၁၈။	ဦးအုန်းဆိုင်	ခေတ်သစ်		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၁၉။	ဦးအုန်းကျော်	မက်စ်မြန်မာ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၀။	ဦးတင်ထွန်း	ငွေတိုက်စိုး		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၁။	ဦးသတိုးဟိန်း	မြန်မာ့ဩဘာ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၂။	ဦးရဲမြင့်	အာရှမြင့်အုပ်စုကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၃။	ဦးအောင်သိန်း	အောင်သီဟကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၄။	ဦးဇော်မျိုးမင်း	ဟန်ရတနာတင်		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၅။	ဦးအိုက်မောင်	ငွေလမင်းကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၆။	ဦးအောင်မျိုးခန့်	Green Land Myanmar		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၇။	ဦးတင်မောင်လတ်	Chain Family Assets		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၈။	ဒေါက်တာမျိုးလွင်	အာကာဦးကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၂၉။	ဦးကိုကိုမြင့်	Ko Ko Myint Int'l Co.,Ltd.		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၃၀။	ဒေါက်တာမင်းဇော်	ပြည့်ဖြိုးအောင်ကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၃၁။	ဦးစိုးကြင်	အောင်ကျွန်းသာကုမ္ပဏီ		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၃၂။	ဒေါက်တာမြင့်ဦး	သိန်းရာဇာကုမ္ပဏီလီမိတက်		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၃၃။	ဒေါက်တာကျော်ဝင်း	Bright Light Co., Ltd.		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	
၃၄။	ဦးမြင့်ဇော်	Lim Family Co., Ltd.		ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	

သင်းဖွဲ့စည်းပုံများ အပိုဒ် ၅၆ အရ ပြဋ္ဌာန်းထားသော အသင်းဝင်လျှောက်လွှာ
ပုံစံ - ၁

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း

နေ့စွဲ - - - - -။

သို့

အတွင်းရေးမှူး၊

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း

၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ - - - - - အား တသီးပုဂ္ဂလ အသင်းဝင်အဖြစ် ခွင့်ပြုရန်အသင်းဝင်ကြေး
ငွေကျပ် - - - - - နှင့်အတူ လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းပုံများကို ဖတ်ရှုပြီးဖြစ်ရာ
အသင်းအသားအဖြစ် ပါဝင်ခွင့်ပြုပါက ယင်းစည်းမျဉ်းများအတိုင်း တိကျစွာလိုက်နာ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်းဝန်ခံကတိပြုပါ
သည်။

၃။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပူးတွဲဖော်ပြပါသည်။

လျှောက်ထားသူ၏လက်မှတ် - - - - -

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် - - - - -

အထက်ပါအမည်ဖြင့် လျှောက်ထားသူအား ကျွန်တော်/ကျွန်မကိုယ်တိုင် သိရှိပါသည်။ ၎င်း၏အသင်းဝင် လျှောက်လွှာတွင်
ပါရှိသည့်စကားရပ်များမှန်ကန်ပါသဖြင့် အသင်းအသားအဖြစ် လက်ခံပါရန် အဆိုပြုထောက်ခံပါသည်။

အဆိုတင်သွင်းသူ၏လက်မှတ် - - - - - အဆိုထောက်ခံသူ၏လက်မှတ် - - - - -

အသင်းဝင်မှတ်ပုံတင်အမှတ် - - - - - အသင်းဝင်မှတ်ပုံတင်အမှတ် - - - - -

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် - - - - - အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် - - - - -

ဤအပိုဒ်တွင် အသင်းမှရေးရန်

အသင်းဝင်ကြေး ကျပ် - - - - - (ကျပ် - - - - - တိတိ)ကို - - - - - နေ့က လက်ခံ ရရှိပါသည်။

အတွင်းရေးမှူး (ကိုယ်စား)

အမှုဆောင်အဖွဲ့၏မှတ်ချက်။

- - - - -
- - - - -
- - - - -

အတွင်းရေးမှူး

()

လျှောက်လွှာကိုပယ်သဖြင့် အသင်းဝင်ကြေး ကျပ် - - - - - (ကျပ်- -
- - - - - တိတိ)ကို - - - - - နေ့စွဲ၊ ချက်လက်မှတ်
အမှတ် - - - - - ဖြင့် ပြန်လည် ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

အတွင်းရေးမှူး

()

သင်းဖွဲ့စည်းချိန် အပိုဒ် ၅၆ အရ ပြဋ္ဌာန်းထားသော စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ
အသင်းဝင်ရန် လျှောက်လွှာပုံစံ
ပုံစံ - ၂

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း

နေ့စွဲ - - - - - ။

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း

၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ - - - - - ကို အသင်းသို့ ဝင်ခွင့်ပြုရန် အသင်းဝင်ကြေး ငွေကျပ် - - - -
(ကျပ် - - - - - -တိတိ) နှင့်အတူ လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ - - - - - အစုစပ်လုပ်ငန်း၊ ကုမ္ပဏီ၊ သမဝါယမ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း အက်ဥပဒေ/ကုမ္ပဏီများ
အက်ဥပဒေ/သမဝါယမအက်ဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

၃။ မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းချိန်များကို ဖတ်ရှုပြီးဖြစ်ရာ
အသင်းသို့ ပါဝင်ခွင့်ပြုပါက ၎င်းတို့တွင်ပါရှိသမျှတို့ကို နှစ်ခြိုက်သဘောကျသည့် အားလျော်စွာ တစ်သေမတိမ်း လိုက်နာကျင့်
ဆောင်ရန် တာဝန်ယူပါသည်။

၄။ သင်းဖွဲ့စည်းချိန်အပိုဒ် - ၄ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အသင်းသို့ပါဝင်ခွင့်ကို ချုပ်ခြယ်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ပါသည်။

(အုပ်ချုပ်သူတာဝန်ခံ၏ လက်မှတ်)

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် - - - - -

နေ့စွဲ။ - - - - -

သင်းဖွဲ့စည်းပျဉ်း အပိုဒ် ၅၆ အရ ပြဋ္ဌာန်းထားသော အမည်တင်သွင်းလွှာပုံစံ
ပုံစံ - ၃

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း

- - - - - ခုနှစ်။

အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် လူကြီးရွေးကောက်ပွဲအမည်တင်သွင်းလွှာ

ကျောဘက်ရှိဇယားတွင် ဖော်ပြပါရှိသော မဲဆန္ဒရှင်များ၊ စာရင်းဝင်အသင်းသား ()ဦး အမည်တို့ကို ယခုနှစ် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်လူကြီးများ ရွေးကောက်ပွဲအတွက် အဆိုတင်သွင်းပါကြောင်း။

အဆိုရှင်အမည်နှင့် $\frac{\text{အသင်းဝင်အမှတ်}}{\text{အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်}}$ - - - - -

၎င်း၏ထိုးမြဲလက်မှတ်

အထက်ပါအမည် အဆိုတင်သွင်းချက်ကို ထောက်ခံပါသည်။

ထောက်ခံသူအမည်နှင့် $\frac{\text{အသင်းဝင်အမှတ်}}{\text{အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်}}$ - - - - -

၎င်း၏ ထိုးမြဲလက်မှတ်

မှတ်ချက်။ ။ မိမိတို့လက်မှတ်များကို ဤအသင်းကြီးမှ ထုတ်ပေးထားသော အသင်းဝင်လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် မိမိတို့လက်မှတ် နမူနာနှင့်ကိုက်ညီရန် အထူးသတိပြုပါ။

အညွှန်း -၁ ။ သင်းဖွဲ့စည်းပျဉ်း အပိုဒ် - ၅၆ အရ အမည်တင်သွင်းလွှာများတွင် မဲဆန္ဒရှင်များ စာရင်းပါ အဆိုတင်သွင်းသူ၊ ထောက်ခံသူ၏လက်မှတ်နှင့် ၎င်းတို့၏အသင်းဝင်လက်မှတ်၊ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင် အမှတ်သာမက အမည်တင်သွင်းခြင်းခံရသူ၏ သဘောတူညီချက်လက်မှတ်နှင့် ၎င်းတို့၏အသင်းဝင် အမှတ်၊ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် အသီးသီးပါရှိစေရမည်။

အညွှန်း -၂ ။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်မြှောက်လိုသော အသင်းသားအမည်များနှင့် မဲဆန္ဒရှင်များစာရင်းပါ ၎င်း တို့ အသင်းဝင်အမှတ်များကို ကျောဘက်ရှိ ဇယားကွက်(၁)တွင် ရေးပါ။ အမည်တင်သွင်းခြင်းခံရသူ၏ သဘောတူညီချက်လက်မှတ်ကို ၎င်းအမည်နှင့်တည့်တည့် ဘေးတွင်ရှိသော သဘောတူညီချက်ဇယားကွက် (၂)တွင် ရေးထိုးစေရပါမည်။

နေ့စွဲ။ - - - - -

ဇယား

(ခ)		(ဂ)
အမည်	အမှတ်	အမည်တင်သွင်းခြင်းခံရသူ၏ သဘောတူညီချက်လက်မှတ်

သင်းဖွဲ့စည်းချဉ်း အပိုဒ် ၅၆ အရ ပြဋ္ဌာန်းထားသော အသင်းဝင်လက်မှတ်ပုံစံ
ပုံစံ - ၄

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း

အသင်းဝင်လက်မှတ်

----- $\frac{\text{အသင်းဝင်အမှတ်}}{\text{အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်}}$ သည်

မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းတွင် ၁၃ - - - - - ခုနှစ်၊ - - - - - လ၊
- - - - - ရက် (၂၀ - - - - - ခုနှစ်၊ - - - - - လ၊ - - - - - ရက်နေ့)
အသင်းဝင်အမှတ် ----- -ဖြင့် -----အသင်းသားတစ်ဦး
အဖွဲ့အစည်းအသင်းဝင်အမှတ်
ဖြစ်ပါကြောင်း။

အတွင်းရေးမှူး

ဥက္ကဋ္ဌ

အသင်းသား သို့မဟုတ်

၎င်းကိုယ်စားလှယ်၏ -----

နမူနာလက်မှတ်



MYANMAR PULSES, BEANS & SESAME SEEDS MERCHANTS ASSOCIATION

UMFCCI Tower, No-29, Room No. 803,
Min Ye Kyaw Swar Street, Lanmadaw Township, Yangon.

Tel : (+95-1) 2314828, 2314836

Fax : (+95-1) 2314836

Email : m.mpbsma@gmail.com

Website : www.mpbsma.org