

မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆ အရ တည်ထောင်သည်



မြန်မာနိုင်ငံပဲပျိုးစုံ၊ ငွေ့နှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း နှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ

**MEMORANDUM OF ASSOCIATION
AND
ARTICLES OF ASSOCIATION
2022**

**MYANMAR PULSES, BEANS, MAIZE & SESAME SEEDS
MERCHANTS ASSOCIATION**

မာတိကာ

မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

၁။ နိဒါန်း

၂။ အခန်း-၁(အသင်းအမည်၊တည်နေရာနှင့်ရည်ရွယ်ချက်များ)

၃။ အခန်း-၂(အသင်း၏အခြေခံမူများ)

၄။ အခန်း-၃(အသင်းဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ဖျက်သိမ်းခြင်း)

၅။ အခန်း-၄(အထွေထွေ)

၆။ အခန်း-၅(ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း)

မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း

၁။ အမည်

၂။ အသင်းအမှတ်တံဆိပ်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်

၃။ ရည်ရွယ်ချက်

၄။ အသင်းသားဦးရေကန့်သတ်ချက်

၅။ အသင်းဝင်အဖြစ်လျှောက်ထားနိုင်သူများ

၆။ အသင်းဝင်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်း

၇။ အသင်းဝင်လက်မှတ်

၈။ အပယ်ခံရသော လျှောက်လွှာ

၉။ အသင်းသားမှတ်ပုံတင်စာအုပ်

၁၀။ အသင်းဝင်ကြေးနှင့်နှစ်စဉ်ကြေး

၁၁။ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်အသုံးပြုခြင်း

၁၂။ အသင်းမှနှုတ်ထွက်ခြင်း

၁၃။ အသင်းဝင်အဖြစ် နှုတ်ပယ်ခြင်း၊ရပ်စဲခြင်း၊အယူခံခြင်း

၁၄။ အသင်းဝင်အဖြစ်ပြန်လည်လျှောက်ထားခွင့်

၁၅။ စီးပွားရေးပညာဖြန့်ဖြူးရေး

၁၆။ အသင်းခန်းမအသုံးပြုခွင့်

၁၇။ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်ငယ်များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်

၁၈။ (က) အသင်းဝင်များ လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်း

(ခ) အသင်းဝင်တစ်ဦးကို အသင်းသားအဖြစ်မှ အလိုလျောက်ရပ်စဲခြင်း

၁၉။ ဦးဆောင်မှုပေးခြင်း

၂၀။ အသင်း၏အဖွဲ့အစည်းများ

၂၁။ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အရည်အချင်း

၂၂။ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၂၃။ အလုပ်အမှုဆောင်နှင့် ဗဟိုအလုပ်ဆောင်များ ရွေးချယ်ခြင်း

၂၄။ အလုပ်အမှုဆောင်၏ အရည်အချင်း

၂၅။ အလုပ်အမှုဆောင်၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ

၂၆။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အရည်အချင်း

၂၇။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ

၂၈။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်သက်တမ်း၊အရည်အချင်းနှင့် တာဝန်အပြောင်းအလဲ

၂၉။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၃၀။ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေးကော်မရှင် ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် တာဝန်များ

၃၁။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်များ

၃၂။ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ

၃၃။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များ

၃၄။ ဥက္ကဋ္ဌ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၃၅။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏ အရည်အချင်းများ

၃၆။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၃၇။ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး၏ အရည်အချင်းများ

၃၈။ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၃၉။ တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများ၏ အရည်အချင်းများ

၄၀။ တွဲဖက်ထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၄၁။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများ၏ အရည်အချင်းများ

၄၂။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၄၃။ စာရင်းစစ်များ၏ အရည်အချင်းများ

၄၄။ စာရင်းစစ်များ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ

၄၅။ ပြန်ကြားရေးမှူး၏ အရည်အချင်းများ

၄၆။ ပြန်ကြားရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၄၇။ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၄၈။ အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်း

၄၉။ ရန်ပုံငွေ

၅၀။ ငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စများ

၅၁။ ပြည်နယ်/တိုင်းခရိုင်/မြို့နယ် ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များ အသင်းခွဲများ

၅၂။ အခြေခံအဆောက်အအုံ တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်း အကူအညီ

၅၃။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီနှင့်ဆိုင်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ

၅၄။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

၅၅။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ အစည်းအဝေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

၅၆။ ပြဌာန်းသတ်မှတ်သောပုံစံများ

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း

၏

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း

နိဒါန်း

မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်းကို (၁၉၉၂)ခုနှစ်က သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ ရေးဆွဲပြီး ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ ၂၀၁၆ ခုနှစ်တွင် ခေတ်ကာလအခြေအနေအရ အသင်း၏ လက်ရှိ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများမှာ ခေတ်နှင့်လျော်ညီမှုမရှိသည့်အပြင် ဖွဲ့စည်းပုံအားနည်းချက်အရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ နှောင့်နှေးကြန့်ကြာပြီး အခက်အခဲများ ကြုံတွေ့ကြရကြောင်း၊ အသင်းသားအများစုက အသင်း၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် စည်းမျဉ်းများကို ပြောင်းလဲ ရေးဆွဲရန် အကြံပြုတင်ပြလာသည့်အလျောက် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များအနေနှင့် ၎င်းတို့၏ တင်ပြချက်၊ အကြံပြုချက်များကို လေ့လာသုံးသပ်ရာတွင် အမှန်တကယ် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သင့်သည့် အနေအထား ကိုတွေ့ရှိရ၍ ၁၅-၅-၂၀၁၆ နေ့တွင် အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူ၍ ပြင်ဆင်အတည်ပြုခဲ့ပါသည်။

၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ ဖေဖော်ဝါရီလ (၂၈) ရက်နေ့တွင် ကျင်းပသော မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်း ကုန်သည်များအသင်း၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ၂/၂၀၂၂ အစည်းအဝေးတွင် မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းကို အချိန်ကာလနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေရန်အတွက် အသင်း၏ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်းဟု ဖော်ပြထားခြင်းအား မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်းဟု ပြောင်းလဲရန်အတွက် အသင်းသားစုံညီ အထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူ၍ အသင်းသားများ၏ အတည်ပြုချက် ရယူဆောင်ရွက်ရန် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီး အသင်း၏ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းနှင့် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် အသင်းအမည်၌ ပြောင်းသီးနှံအား ဖြည့်စွက်ထည့်သွင်းခြင်း၊ ပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်း စာသားများအားလုံးအား ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်း စာသားများအစားထိုးထည့်သွင်းခြင်း၊ အသင်း၏ Logo နှင့် အဓိပ္ပာယ်ရှင်းလင်းချက်များ ထည့်သွင်းခြင်း၊ အချိန်ကာလနှင့် မကိုက်ညီသည့် ဝန်ကြီး ဌာနအမည်များနှင့် ရည်ရွယ်ချက် တချို့ကို ပြင်ဆင် ဖြည့်စွက် ထည့်သွင်းရန်လိုအပ်သည့် အချက် (၆) ချက်ကို အသင်းသားများ၏ သဘောထားအတည်ပြုမှု ရယူရန် ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ခဲ့ပြီး ၂၀-၄-၂၀၂၂ ရက်နေ့တွင် အထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူခဲ့ပါသည်။

ဆန္ဒပြုသည့် အသင်းသား (99.76) ရာခိုင်နှုန်းက တခဲနက်အတည်ပြုခဲ့ပြီး မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ ယခုအသစ်ပြုပြင်ရေးဆွဲသည့် သင်းဖွဲ့ မှတ်တမ်း ကို အခန်း(၅)ခန်း၊ အပိုဒ်(၁၈)ပိုဒ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို အပိုဒ် Articles (၅၇)ပိုဒ်ဖြင့် လည်းကောင်း ဖော်ပြထားပါသည်။

အခန်း(၁)

(အသင်းအမည်၊တည်နေရာနှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ)

၁။ အမည်

ဤအသင်းကြီးကို “မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း”ဟူ၍လည်းကောင်း၊ အင်္ဂလိပ် ဘာသာဖြင့် Myanmar Pulses, Beans, Maize & Sesame Seeds Merchants Association (MPBMSMA) ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ တည်နေရာ

အသင်း၏မှတ်ပုံတင်ရာဒေသဖြစ်သော ရန်ကုန်မြို့တွင်တည်ရှိစေရမည်။

၃။ ရည်ရွယ်ချက်များ

- (က) အသင်းသည် ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သူများ၊ ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ရောင်းဝယ်သည့် ကုန်သည်များအားလုံးကို အခြေခံ၍ စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သည်မှ ဈေးကွက်သို့တင်ပို့ရောင်းချသည်အထိ Supply Chain တစ်ခုလုံး အချိတ်အဆက်မိစ္ဆာတိုးတက်ပြီး မြန်မာ့စိုက်ပျိုးသီးနှံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကဏ္ဍ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ခ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းဝယ်ယူရောင်းချရာတွင် စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနမှ ချမှတ်သော ကုန်သွယ်ရေးမူ အခြေခံ(၃)ရပ်ဖြစ်သည့်
 - (၁) ကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်းများသည် နိုင်ငံနှင့်နိုင်ငံသားများ၏ အကျိုးကျေးဇူးကို ရှေးရှုလုပ်ဆောင်ရန်။
 - (၂) တိုင်းရင်းသားပြည်သူများအပေါ် မိမိ၏ကုန်သွယ်မှုလုပ်ငန်းသည် ဖိစီးမှုမဖြစ်စေရန်။
 - (၃) အမြတ်ကိုသာ အဓိကထားဘဲ ရေရှည်ရောင်းဝယ်မှု ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို အခြေခံသော စနစ်ကိုဦးတည်လုပ်ဆောင်ကြရန်။
- (ဂ) နိုင်ငံတော်၏ စီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအတွက် စိုက်ပျိုးရေးနှင့် မွေးမြူရေးကို အခြေခံသည့် ကုန်ထုတ်လုပ်မှုကို ခေတ်မီနည်းစနစ်များဖြင့် ပိုမိုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်အောင် ဆောင်ရွက်ရာတွင် ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းစိုက်ပျိုးခြင်းလုပ်ငန်း ကဏ္ဍဖြင့် အထောက်အကူပြုရန်။
- (ဃ) မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်း စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်၊ တင်ပို့၊ ရောင်းချခြင်း လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သူ မြန်မာနိုင်ငံသားတိုင်း လွတ်လပ်စွာ တီထွင်ကြံဆတိုးချဲ့လုပ်ကိုင်နိုင်စေခြင်းဖြင့် ကုန်ထုတ်စွမ်းအား တိုးတက်လာစေရန်နှင့် ယင်းလုပ်ငန်းများသည် မြန်မာနိုင်ငံသားများ၏ လက်ဝယ်တွင်ရှိနေစေရန်။

- (င) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းထွက်ပစ္စည်းများကို ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ရောင်းဝယ်ရာတွင် အရည်အသွေး တိုးတက်မြင့်မားစေရေးနှင့် နိုင်ငံတကာဈေးကွက်တွင် အဓိက တင်ပို့သည့်နိုင်ငံ (Major Exporter) အဖြစ် ဂုဏ်သိက္ခာရှိစွာဖြင့် ရေရှည်ရပ်တည်နိုင်ရေး ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်ရန်။
- (စ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းများကို ပိုမိုတိုးတက်စိုက်ပျိုးနိုင်စေရန် စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုဆိုင်ရာ ခေတ်မီ နည်းပညာများ၊ မျိုးကောင်းမျိုးသန့်များ၊ သွင်းအားစုများနှင့် စိုက်ပျိုးရေးသုံး ခေတ်မီစက် ကိရိယာများ၊ တွင်ကျယ်စွာအသုံးပြု နိုင်ရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဆ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းစိုက်ပျိုးလုပ်ကိုင်သူများ ကုန်ပစ္စည်းပိုမိုထုတ်လုပ်နိုင်ရေးနှင့် နေထိုင်စားသောက်မှုအဆင့်တိုးမြင့်လာရေးအတွက် ရှေးရှုဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဇ) မြန်မာနိုင်ငံမှထုတ်လုပ်သော ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းများ အရည်အသွေးကောင်းမွန်ရေးနှင့် ပြည်တွင်း/ပြည်ပရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်းကို ခေတ်မီကုန်သွယ်မှုနည်းစနစ်များနှင့်အညီ တိုးတက်ကောင်းမွန်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဈ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်း စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်၊ တင်ပို့ရောင်းချခြင်း၊ ပြည်တွင်းစားသုံးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖွံ့ဖြိုးရေးသုတေသနလုပ်ငန်း၊ သတင်းအချက်အလက်စုဆောင်း စိစစ်ဖြန့်ချိခြင်း လုပ်ငန်း၊ ဟောပြောပွဲဆွေးနွေးပွဲများနှင့် ဆီလျော်သော အခြားဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ည) အသင်းဝင်အချင်းချင်း မိတ်ဆွေကောင်းကဲ့သို့ ရင်းနှီးခိုင်မြဲစွာပေါင်းသင်းဆက်ဆံ၍ မှန်ကန်သော အကျိုးစီးပွားဖြစ်ထွန်းစေမည့် လုပ်ဆောင်မှုများတွင် ညီညွတ်စွာပူးပေါင်း၍ ရှေ့ဆောင်လမ်းပြ ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဋ) အသင်းသားများ၏ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်များနှင့် အခက်အခဲပြဿနာရပ်များကို သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနများ၊ လုပ်ငန်းဌာနများ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အကြောင်းအားလျော်စွာ ဆက်သွယ်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဌ) အသင်းသည် နိုင်ငံတော်နှင့် ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူများအကြား ပေါင်းကူးသဖွယ် ဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဍ) အသင်းပိုင်အဆောက်အဦးနှင့် မြေယာ/ပစ္စည်းများ တည်ထောင်ရန်။
- (ဎ) သက်ဆိုင်ရာအချင်းချင်း ညှိနှိုင်းဖြေရှင်းရာ ပြေလည်မှုမရသော ကူးသန်းရောင်းဝယ်မှုဆိုင်ရာ အငြင်းပွားမှုကို လက်ခံလိုသူများအတွက် ခုံသမာဓိအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပြီးဆောင်ရွက်ပေးရန်။

အခန်း(၂) (အသင်း၏အခြေခံမူများ)

၄။ အသင်းအကျိုးဆောင်ရွက်ခြင်း

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း ရည်ရွယ်ချက်ပါ လုပ်ငန်းစဉ်များ ထမြောက်အောင်မြင်သည်အထိ အသင်း အနေဖြင့် လည်းကောင်း၊ အသင်းဝင်တစ်ဦးချင်းအနေဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၅။ အသင်းပိုင်ပစ္စည်းနှင့် အကျိုးအမြတ်ငွေကို သုံးစွဲခြင်း

အသင်းပိုင်ပစ္စည်းနှင့် အကျိုးအမြတ်ငွေကို ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော အသင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ ထမြောက်အောင်မြင်စေရန်အတွက်သာ အသုံးပြုရမည်။

၆။ အသင်းပိုင်ပစ္စည်းနှင့် အကျိုးအမြတ်ငွေကို လွှဲပြောင်းခြင်း

အသင်းပိုင် ပစ္စည်းများနှင့် အကျိုးအမြတ်ငွေတို့ကို မည်သည့်အကြောင်းနှင့်မဆို အသင်းသား များအား အမြတ်အဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ ဆုအဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ အခြားအကြောင်း တစ်ရပ်ရပ် အရ လည်းကောင်း၊ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ပေးကမ်းခြင်း အလျဉ်း မပြုလုပ်ရ။

၇။ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းပြင်ဆင်ခြင်း။

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း ကိုဖြစ်စေ၊ ပါဝင်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များကိုဖြစ်စေ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ နုတ်ပယ်ခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ အသစ်ရေးဆွဲအစားထိုးခြင်း စသည်ဖြင့် ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်လာပါက အောက်ပါ အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည် -

- (က) အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေး တစ်ခုခုတွင် တင်သွင်း၍ ဆန္ဒခံယူပြီး အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။
- (ခ) ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲလိုသော အချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ယင်းအသင်းသားစုံညီအထူး အစည်း အဝေး မကျင်းပမီ ၁၀ ရက်ကြိုတင်ပြီး အသင်းသားများထံ သင့်လျော်ရာနည်းဖြင့် အသိပေး အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂ) အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့် ကိုက်ညီသော အသင်းသား အရည်အချင်းပြည့်မီသည့် အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ (၁၀၀)နှင့်အထက် သို့မဟုတ် အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်းတက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေး အထ မြောက်သည်။
- (ဃ) အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေး တက်ရောက်လာသူ အသင်းသားဦးရေ၏ သုံးပုံနှစ်ပုံက သဘောတူညီကြောင်း ဆန္ဒပြုလျှင် အတည်ဖြစ်သည်။

- (င) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းပြင်ဆင်ချက်များကို ကုမ္ပဏီများ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အသိပေး တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၈။ ပြဌာန်းဥပဒေနှင့် အမိန့်များကိုလိုက်နာခြင်း။

- (က) ပြည်ထောင်စုမြန်မာနိုင်ငံ၊ တည်ဆဲဥပဒေများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာ၍ ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုသည့် လုပ်ငန်းကိုသာ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနများက ထုတ်ပြန်သည့်လုပ်ငန်းနှင့်စပ်ဆိုင်သော အမိန့်၊စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အကြွင်းမဲ့လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) အသင်းမှ သတ်မှတ်အတည်ပြုထားသည့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကိုလည်း အသင်းအနေနှင့် သော် လည်းကောင်း၊ အသင်းဝင်တစ်ဦးချင်းအနေနှင့်သော်လည်းကောင်း လိုက်နာရမည်။

အခန်း(၃)

(အသင်းအဖွဲ့အနေနှင့်ဖျက်သိမ်းခြင်း)

၉။ အသင်း၏ဖွဲ့စည်းပုံအဆင့်ဆင့်။

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲခူးစိုက်ပျိုးရေးနှင့်ဓာတ်ငွေ့ဝန်ထူကြေးငွေကုန်သွယ်ရေးကော်မရှင်းတော်အဖွဲ့အစည်းအောက်အဖွဲ့အစည်းများသည်။

(က) နာယက အဖွဲ့

(ခ) အကြံပေးအဖွဲ့

(ဂ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့

(ဃ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့

(င) စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ ။

၁၀။ အသင်းဖျက်သိမ်းခြင်း

နိုင်ငံတော်နှင့် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာနမှ အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် အသင်းမှတ်ပုံတင် (လိုင်စင်) ရုပ်သိမ်းပယ်ဖျက်လျှင်ဖြစ်စေ၊ အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးမှ အသင်းဖျက်သိမ်းကြောင်း ဆုံးဖြတ်ခဲ့လျှင်ဖြစ်စေ၊ အသင်းကိုဖျက်သိမ်းနိုင်သည်။

၁၁။ အသင်းဖျက်သိမ်းသောအခါ ငွေကြေးတာဝန်

အသင်းဖျက်သိမ်းသောနေ့၌ အသင်းသားဖြစ်သူနှင့် ထိုနေ့မတိုင်မီတစ်နှစ်အတွင်း အသင်းသား အဖြစ်မှရပ်စဲခဲ့သောမည်သူမဆို မိမိအသင်းသားဖြစ်စဉ်က အသင်းသို့တင်ရှိသော ကြေးမြီနှင့် အသင်းကို ဖျက်သိမ်းရာ၌ ကုန်ကျသောစရိတ်ကြေးငွေအတွက် ဝေပုံကျအသီးသီး ပေးလျော်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ယင်းသို့ အသင်းသားအချင်းချင်း ပေးလျော်ရန်တာဝန်ကို ဝေပုံချရာ၌ အသင်းသားတစ်ဦး၏ သာမညတာဝန်မှာ မိမိပေးဆောင်ရသော နှစ်စဉ်ကြေးထက် မပိုစေရ။

၁၂။ အသင်းဖျက်သိမ်းပြီးနောက် ကျန်ငွေနှင့် ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

အသင်းကိုဖျက်သိမ်း၍ ပေးလျော်ရန်ရှိသော ကြေးမြီတာဝန်အားလုံးကို ရှင်းလင်းပြီးနောက် အသင်းပိုင် ပစ္စည်းတစ်စုံတစ်ရာကျန်ရှိသေးလျှင် ယင်းသို့ကျန်ရှိသောပစ္စည်းကို အသင်းသားများအား ဝေငှ၊

ပေးကမ်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်းမပြုပဲ အသင်းဖျက်သိမ်းသည့်အခါဖြစ်စေ၊ မဖျက်သိမ်းမီဖြစ်စေ၊ အသင်းနှင့် ရည်ရွယ်ချက်ခြင်းတူညီသော အခြားအသင်းအား လွှဲပြောင်းလှူဒါန်းရမည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ရန် ပျက်ကွက် ခဲ့လျှင် ထိုကိစ္စမျိုး၌ စီရင်ခွင့်အာဏာရရှိသော တရားရုံးအမိန့်အရ လွှဲပြောင်းလှူဒါန်းရမည်။

အခန်း(၄)

(အထွေထွေ)

၁၃။ အသင်းဝင်များ၏တာဝန်။

အသင်းဝင်များသည် ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်း သဘောသဘာဝအရ စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သူများ၊ ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ရောင်းဝယ်တင်ပို့နေသည့် လုပ်ငန်းရှင်များဖြစ်သည့်အတွက် အောက်ပါအခြေခံ တာဝန်များ လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။

- (က) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်း စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သူများအနေနှင့် စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက်လည်းကောင်း၊
- (ခ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်း လုပ်ငန်းရှင်များအနေဖြင့် သန့်စင်/ကြိတ်ခွဲ ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းများ ပိုမိုဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်စေရေးအတွက်လည်းကောင်း၊
- (ဂ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအနေဖြင့် ပြည်တွင်းပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းဈေးနှုန်းသည် နိုင်ငံတကာ ပေါက်ဈေးနှင့် ကိုက်ညီသည့်၊ ဖြစ်သင့်ဖြစ်ထိုက်သည့် ဈေးနှုန်းမှန်ကန်စေရေးနှင့် ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်းများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရေးအတွက်လည်းကောင်း၊
- (ဃ) အသင်းဝင်များအနေဖြင့် အသင်း၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ ပိုမိုထိရောက်မှုရှိစေရန်နှင့် ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍ၏ (Supply Chain) တစ်ခုလုံး အချိတ်အဆက်မိစွာဖြင့် စဉ်ဆက် မပြတ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်လာစေရေးအတွက် အသင်း၏ ဦးဆောင်မှုအောက်တွင် ညီညီညွတ်ညွတ်ဖြင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သွားရန်ဖြစ်သည်။

၁၄။ စည်းကမ်းချက်များ လိုက်နာရန်တာဝန်။

စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ စိုက်ပျိုးရေး မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန အစရှိသည့် ဝန်ကြီးဌာနများ၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ အမိန့်၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၊ စည်းကမ်းချက်များ လိုက်နာရမည်။

၁၅။ စည်းကမ်းဖောက်ဖျက်သူ၏တာဝန်။

အကယ်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်သော အသင်းသားသည် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းအပိုဒ် (၃)နှင့် (၄) တို့ကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း၊ အသင်းပိုင်ပစ္စည်းများကို အမြတ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ ဆုအဖြစ်သော် လည်းကောင်း၊ အခြားတစ်နည်းနည်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ မည်သူ့ကိုမဆို လွှဲပြောင်းပေးကမ်းခဲ့သော် သို့မဟုတ် ပေးကမ်းလွှဲပြောင်းခြင်းကို လက်ခံခဲ့သော် ထိုကျူးလွန်သူ၏ ပေးလျှော်ရန်တာဝန်မှာ အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ပေးလျှော်ရန်တာဝန်ရှိစေရမည်။

၁၆။ အသင်းအဖွဲ့များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်း ထုတ်လုပ်ရောင်းဝယ်ရေးနှင့် စပ်လျဉ်း၍လုပ်ကိုင်နေသော ပုဂ္ဂိုလ်များမှာ ၎င်းတို့၏ အကျိုးကျေးဇူးကို ကာကွယ်ရန်နှင့် ဆိုင်ရာစီးပွားရေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန်အတွက် ရည်သန်၍ အသင်းအဖွဲ့တည်ထောင်ဖွဲ့စည်းရာ ဤအသင်းနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ အကြောင်းကြားခဲ့သော် ၎င်းတို့၏ရည်ရွယ်ချက်များသည် အသင်း၏စည်းမျဉ်းများနှင့် မဆန့်ကျင်ပါက ပူးတွဲဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၇။ သတ်မှတ်ပုံစံများအသုံးပြုခြင်း။

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းအတွက် လုပ်ငန်းအရလိုအပ်သည့် လျှောက်လွှာ ပုံစံများ၊ အသိအမှတ်ပြု ပုံစံများ၊ လက်ခံပုံစံများ၊ အခါအားလျော်စွာ လိုအပ်သည့် စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက် ပုံစံများကို သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းတွင် နောက်ဆက်တွဲပုံစံများဖြင့် သတ်မှတ်ရမည်။

အခန်း(၅)

(ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း)

၁၈။ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆နှင့်အညီ တည်ထောင်ထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက် အရလည်းကောင်း၊ အသင်းသားအများစု၏ ဆန္ဒအရလည်းကောင်း၊ ပြောင်းလဲရန်လိုအပ်သည့်အတွက် အသင်းသား စုံညီအစည်းအဝေးသို့ တင်ပြအတည်ပြုနှိုင်းရန် ဤသင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းကို လိုက်နာကြောင်း အောက်အမည်ပါ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တို့က အသိသက်သေများရှေ့မှောက်၌ လက်မှတ်ရေးထိုး ကြပါသည်။

စဉ်	အမည်	ရာထူး/တာဝန်	ကုမ္ပဏီအမည်	မှတ်ချက်
၁	ဦးထွန်းလွင်	ဥက္ကဋ္ဌ	SHWE ME CO., LTD.	
၂	ဦးသန်းမြင့်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	NATIONAL INFRASTRUCTURE HOLDING CO.,LTD	
၃	ဦးမောင်မောင်တင်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	ALL STATE INTERNATIONAL CO.,LTD	
၄	ဦးအုန်းဆိုင်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	NEW GOLDEN GATE (1991) CO.,LTD	
၅	ဒေါက်တာမျိုးလွင်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	ARKAR OO CO.,LTD	
၆	ဒေါက်တာမင်းဇော်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	PYEI PHYO AUNG CO.,LTD	
၇	ဦးမင်းကိုဦး	အတွင်းရေးမှူး	NGWE MOE FAMILY CO.,LTD	
၈	ဦးစိုးပိုင်	တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူး(၁)	PAING FAMILY INTERNATIONAL CO.,LTD	
၉	ဒေါက်တာမြင့်ဦး	တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူး (၂)	THEIN YARZAR CO.,LTD	
၁၀	ဒေါက်တာကျော်ဝင်း	တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူး (၃)	BRIGHT LIGHT CO.,LTD	

၁၁	ဒေါက်တာမြတ်စိုး	ပြန်ကြားရေး	NOBLE SKY CO.,LTD	
၁၂	ဦးသိန်းဝင်း	ဘဏ္ဍာရေး	SEIN HTAN PIN CO.,LTD	
၁၃	ဦးဇော်မျိုးမင်း	တွဲဖက် ဘဏ္ဍာရေးမှူး	HAN YADANA TIN CO.,LTD	
၁၄	ဦးမြင့်ကြူ	အကျိုးဆောင် စာရင်းစစ်	FIRST TOP CO.,LTD	
၁၅	ဦးကြည်လွင်	တွဲဖက်အကျိုးဆောင် စာရင်းစစ်	TUN MYAT THU INTERNATIONAL CO.,LTD	
၁၆	ဦးကျော်လင်း	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	KATU MADI CO.,LTD	
၁၇	ဦးစိုင်းဘဉာဏ်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	MAOU OAK SHAUNG INTERNATIONAL CO.,LTD	
၁၈	ဦးတင်မြင့်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	BAORZE BILLA CO.,LTD	
၁၉	ဦးခင်ဟန်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	AKE SI TAN GENERAL TRADING CO.,LTD	
၂၀	ဦးအောင်နိုင်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	MYANMAR PUMIN CO.,LTD	
၂၁	ဦးသောင်းဟန်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	YEO BROTHERS AGRITRADE CO.,LTD	
၂၂	ဦးအောင်သိန်း	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	AUNG THIHA CO.,LTD	
၂၃	ဦးစိုးကြင်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	AUNG KYUN THAR CO.,LTD	
၂၄	ဦးတင်ထွန်း	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	NGWE TAIK SOE CO.,LTD	
၂၅	ဦးမြင့်ဇော်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	LIM FAMILY CO.,LTD	
၂၆	ဦးတင်မောင်လတ်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	CHAIN FAMILY ASSET CO.,LTD	

၂၇	ဦးအောင်ကျော်မိုး	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	PYEI PHYO AUNG CO.,LTD	
၂၈	ဦးရဲမြင့်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	ASIA MYINT CO.,LTD	
၂၉	ဦးသိန်းဆု	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	THAN LAR MON TRADING CO.,LTD	
၃၀	ဦးကျော်ရဲသူ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	TOE TET LIN CO.,LTD	
၃၁	ဦးဇော်မိုး	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	HLA BAIK HMAN INTERNATIONAL TRADING CO.,LTD	
၃၂	ဦးစိုင်းဝင်းလှိုင်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	SHWE MYA THAR CO.,LTD	
၃၃	ဦးဇော်မင်းထိုက်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	KAN LYNN INTERNATIONAL CO.,LTD	
၃၄	ဦးစောထွန်းနိုင်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	THIT SAR TUN TRADING CO.,LTD	
၃၅	ဦးလှဦး	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	GOOD BROTHERS CO.,LTD	
၃၆	ဒေါက်တာမောင်မောင်အေး	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	MOE HTET GABAR CO.,LTD	
၃၇	ဦးဉာဏ်ဝေ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	FIRST TOP(GROUP) CO.,LTD/ KYUN SHWE WAR CO.,LTD	
၃၈	ဦးကျော်မျိုးထက် (ခ) ဦးကျော်ထက်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	AYAR THUKHA SAN PULSES & BEAN TRADING CO.,LTD	
၃၉	ဦးစိုးလင်းအောင်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	MAIN LAN GENERAL TRADING CO.,LTD	

နေ့စွဲ။ ၂၀၂၂ ခုနှစ်၊ လ၊ ရက်။

အထက်ပါလက်မှတ်ရှင်များသည် ကျွန်ုပ်၏ရှေ့မှောက်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကြပါသည်။

မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း

၏

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း

၁။ အမည်

ဤအသင်းကြီးကို “မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း” ဟူ၍လည်းကောင်း ၊ အင်္ဂလိပ် ဘာသာဖြင့် Myanmar Pulses, Beans, Maize & Sesame Seeds Merchants Association (MPBMSMA) ဟုခေါ်တွင်စေရမည်။

၂။ အသင်းအမှတ်တံဆိပ်နှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်



မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ Logo တွင် ပျားအုံနှင့် ပျားများကို ဖော်ပြထားခြင်း ၏ အဓိပ္ပာယ်မှာ အသင်းကို စတင်တည်ထောင်ခဲ့သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များမှ "ဥစ္စာရှာ ပမာ ပျား သို့" ဆိုသည့် ဆိုရိုး စကားကဲ့သို့ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်း၊ နှမ်း လုပ်ငန်းများကို ရောင်းဝယ်ဖောက်ကား ဆောင်ရွက်သည့် ကုန်သည်များ အနေဖြင့် မိမိ၏ အကျိုးစီးပွား အောင်မြင်ဖြစ်ထွန်းအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် စိုက်ပျိုးထုတ် လုပ်သည်မှ သည် ပြည်ပတင်ပို့သည်အထိ လုပ်ငန်းစဉ်တစ်လျှောက်လုံးတွင် ဆက်စပ်ပါဝင်နေသည့် သူများ အားလုံး၏ အကျိုးစီးပွားကိုလည်း အောင်မြင်ဖြစ်ထွန်းစေသည့်ပုံစံကို ပျားများ ပန်းဝတ်ရည်ကို စုတ်ယူ၍ ပျားအုံကို တစ်နေ့တခြား ကြီးထွားလာအောင် တည်ဆောက်နိုင်သကဲ့သို့ ဝတ်ရည်စုတ်ယူခံရသည့် သီးနှံ ပန်းမာန်များမှာ လည်း ဝတ်မှုန်ကူးကာ အသီးအနှံများအားလုံး အောင်မြင်ဖြစ်ထွန်းခဲ့သည့် သက်သေ သာဓကနှင့် တင်စားကာ မိမိနှင့် မိမိပတ်ဝန်းကျင် အားလုံးကို တပြိုင်နက် အကျိုးဖြစ်ထွန်းစေခြင်းကို ရည်ရွယ်၍ Logo တွင် ပျားအုံနှင့် ပျားများကို ပုံဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်ပါသည်။

၃။ ရည်ရွယ်ချက်။

သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း အခန်း (၁) အပိုဒ် (၃) ၌ ဖော်ပြထားသောရည်ရွယ်ချက်များနှင့် အခန်း (၂) ပါ အခြေခံမူများ ထမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။

၄။ အသင်းသားဦးရေကန့်သတ်ချက်။

ဤအသင်းကို မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ရန်အတွက် အသင်းသားဦးရေ ကန့်သတ်ချက်မရှိစေရ။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသည် အသင်းသား ဖြစ်နိုင်သဖြင့် မည်သည့်အသင်းသားကိုမဆို ဤအသင်းစည်းမျဉ်းများ၌ ‘ အသင်းသား ‘ ဟုသာရည်ညွှန်းသည်။

၅။ အသင်းဝင်အဖြစ် လျှောက်ထားနိုင်သူများ။

အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသော အဖွဲ့အစည်း များသည် ဤအသင်း၏ အသင်းသားအဖြစ် ပါဝင်လျှောက်ထားနိုင်သည်။ လျှောက်ထားသူများသည် -

- (က) ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းရောင်းဝယ်သူ ပုဂ္ဂလိကမြန်မာနိုင်ငံသား လုပ်ငန်းရှင်များ ဖြစ်ရမည်။
- (ခ) ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းထုတ်လုပ်ရောင်းဝယ်သော နိုင်ငံပိုင်အဖွဲ့အစည်းများ သမဝါယမ အသင်းများနှင့် ဖက်စပ်ကော်ပိုရေးရှင်းများ၊ ကုမ္ပဏီများသည် တည်ဆဲဥပဒေ နှင့်အညီမှတ်ပုံတင်ထားသောနိုင်ငံသားပိုင်စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ ဖြစ်ရမည်။

၆။ အသင်းဝင်ခွင့် လျှောက်ထားခြင်း။

ဤအသင်းသို့ အသင်းသားအဖြစ် ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားရာ၌ အောက်ဖော်ပြပါနည်းလမ်းအတိုင်း စိစစ်လက်ခံရမည်။

- (က) တစ်ဦးချင်းအသင်းဝင်လွှာ တင်သွင်းရန်စည်ကမ်း။ ။အသင်းတွင်ပါဝင်လို သူတိုင်းသည် အသင်းက သတ်မှတ်ထားသော လျှောက်လွှာပုံစံ(၁)တွင် ဝန်ခံလက်မှတ်ရေးထိုး၍ အသင်းသား တစ်ဦးအား အဆိုတင်သွင်းစေလျက် အခြားအသင်းသားတစ်ဦးက ထောက်ခံစေရမည်။ ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့က အသင်းသားအဖြစ် လက်ခံသင့်မသင့် စုံစမ်းစိစစ်ပြီး ဆုံးဖြတ်ရမည်။ ၎င်းဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်စေရမည်။
- (ခ) အဖွဲ့စည်းများအသင်းဝင်လွှာ တင်သွင်းရန်စည်ကမ်း။ ။ ဤသင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း အပိုဒ် (၄-ခ)တွင် ဖော်ပြထားသော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အသင်းများသည် အသင်းသို့ အသင်းဝင်အဖြစ် ဝင်ရောက်လိုပါက သတ်မှတ်ထားသော လျှောက်လွှာပုံစံ (၂)တွင် အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာထည့်သွင်းရေးသားပြီး အသင်းသားတစ်ဦးက အဆိုပြု၍ အခြားအသင်းသားတစ်ဦးက ထောက်ခံစေရမည်။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အသင်းသားအဖြစ် လက်ခံရန်သင့်မသင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။ ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်သည် အတည်ဖြစ်စေရမည်။

၇။ အသင်းဝင်လက်မှတ်။

အသင်းသို့ဝင်ခွင့်ရသောသူ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းအား အသင်းသားဖြစ်ကြောင်း အထိမ်းအမှတ်ဖြစ်စေခြင်းအလို့ငှာ အသင်း၏ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့က လက်မှတ် ရေးထိုး ၍ အသင်း တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ထားသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ က ပြဋ္ဌာန်း ထား သည့် အသင်းသား လက်မှတ်တစ်စောင် ကို ထုတ်ပေးရမည်။ ၎င်းအသင်းဝင်လက်မှတ်တွင် သက်ဆိုင်ရာ အသင်းသား၏ ထိုးမြဲလက်မှတ်ပုံစံ ပါရှိရမည်။

၈။ အပယ်ခံရသောလျှောက်လွှာ။

အကယ်၍ အသင်းဝင်ရန်လျှောက်ထားသူသည် ဝင်ခွင့်မရရှိပါက နောက်(၆)လကြာ ရှိသည့်အခါတိုင်း အသင်းဝင်နိုင်ခွင့်ရရန် အသင်းသား(၃)ဦး၏ ထောက်ခံချက်ဖြင့် ပြန်လည်လျှောက်ထား နိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၉။ အသင်းသားမှတ်ပုံတင်စာအုပ်။

အသင်းသားမှတ်ပုံတင်စာအုပ်ထားရှိရမည်။ အသင်းသားဖြစ်သော ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများတွင်အုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့ပြောင်းလဲခြင်းရှိပါက၎င်း၏မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင် ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲနိုင်ရန် (၁)လအတွင်း အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးထံ အကြောင်းကြားရမည်။

၁၀။ ဝင်ကြေးနှင့်နှစ်စဉ်ကြေး။

(က) အသင်းသားတစ်ဦးလျှင်	အသင်းဝင်ကြေး	ကျပ်	၁၀၀,၀၀၀/-
	နှစ်စဉ်ကြေး	ကျပ်	၃၀,၀၀၀/-
(ခ) ကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းလျှင်	အသင်းဝင်ကြေး	ကျပ်	၃၀၀,၀၀၀/-
	နှစ်စဉ်ကြေး	ကျပ်	၃၀,၀၀၀/-

ပေးသွင်းရမည်။

၁၁။ တံဆိပ်ရိုက်နှိပ်အသုံးပြုခြင်း။

အသင်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်သာ ပေးသည့်အခွင့်အာဏာအရမှတစ်ပါး အသင်း၏တံဆိပ်ကို မည့်သည့်စာရွက်စာတမ်းကိုမျှ ရိုက်နှိပ်ခြင်းမပြုရ။

၁၂။ အသင်းမှနှုတ်ထွက်ခြင်း။

မည်သည့်အသင်းသားမဆို အသင်းမှနှုတ်ထွက်လိုလျှင် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးထံသို့ နှုတ်ထွက်လိုကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားကာ ရက်ပေါင်း (၃၀)တိတိ ကြိုတင်အကြောင်းကြား၍ နှုတ်ထွက် နိုင်သည်။ အကြောင်းကြားရက် ကုန်ဆုံးသွားသောအခါ ထိုသူအား အသင်းသားအဖြစ်မှ ရပ်စဲရမည်။ မိမိကကြိုတင်ပေးဆောင်ထားသော ငွေကြေးတစ်စုံတစ်ရာ ပြန်လည်တောင်းဆို နိုင်ခွင့် မရှိစေရ။

၁၃။ အသင်းဝင်အဖြစ် နှုတ်ပယ်ခြင်း၊ ရပ်စဲခြင်း၊ အယူခံယူခြင်း။

အသင်းသားတစ်ဦးဦးသည် အသင်းစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချက် တစ်စုံတစ်ရာကို ဖောက်ဖျက်လျှင်ဖြစ်စေ၊ အခြားအကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ အသင်းသား အဖြစ် ဆက်လက်ထားရှိနေခြင်း ကို မလိုလားအပ်ဟု ယူဆလျှင်ဖြစ်စေ၊ ယင်းအသင်းသားအား ထုတ်ပယ်ရန် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ ဆုံး ဖြတ်နိုင်သည်။ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်ကို အသင်းစုံညီအစည်းအဝေး၌ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။ အရေးယူခံရသော အသင်းသားသည် အယူခံခွင့်ရှိရမည်။

၁၄။ အသင်းဝင်အဖြစ် ပြန်လည် လျှောက်ထားခွင့်။

အသင်းသားတစ်ဦးသည် အသင်းမှရပ်စဲ/ထုတ်ပယ်ခံရသည့် နေ့မှစ၍(၁)နှစ်ပြည့်မှသာလျှင် အသင်းသားအဖြစ် ပြန်လည်လျှောက်ထားခွင့် ရှိစေရမည်။ ပြန်လည်လျှောက်ထားခွင့်ရရှိရန် အသင်းသား (၁၀)ဦး၏ ထောက်ခံချက် ပါဝင်စေရမည်။

၁၅။ စီးပွားရေးပညာဖြန့်ဖြူးရေး။

- (က) အသင်းသားများအား ဈေးနှုန်းသတင်းများ၊ ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး သတင်းများနှင့် စီးပွားရေးပညာ၊ ကူသန်းရောင်းဝယ်ရေးပညာ စသည့်ဗဟုသုတများ သိရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ပေးမည်။ စီးပွားရေးအထောက်အကူပြု ပညာရပ်များကို အခါအားလျော်စွာ သက်ဆိုင်ရာ ပညာရှင်များအား ဖိတ်ကြား၍ ဟောပြောပို့ချ ပေးမည်။
- (ခ) လယ်ယာထွက် ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်း၊ သီးနှံစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်ခြင်း၊ သန့်စင်သိုလှောင်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ခေတ်နှင့်အညီ တိုးတက်စေရန် သင်တန်းများဖွင့်လှစ် သင်ကြားပေးမည်။

၁၆။ အသင်းခန်းမအသုံးပြုခွင့်။

အသင်းများ၏ စီးပွားကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးကိစ္စနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆွေးနွေးရန်အတွက် အမှုဆောင် အဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် အသင်းခန်းမအား အသုံးပြုခွင့်ရှိသည်။

၁၇။ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆပ်ကော်မတီများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်။

အသင်းသားများသည် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ရွေးချယ်တာဝန်ပေးချက်အရ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆပ်ကော်မတီများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၈။ (က) အသင်းဝင်များ လိုက်နာရမည့်စည်းကမ်းများ။

အသင်းဝင်များသည် အောက်ပါစည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိပြီး ပျက်ကွက်ပါက သတိပေးခြင်း၊ အသင်းမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာသို့တင်ပြ၍ အမည်ပျက်စာရင်း ထုတ်ပြန်ခြင်း စသည့် အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများပြုလုပ်မည်ဖြစ်သည်။

- (၁) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းဈေးကွက် မတည်မငြိမ်ဖြစ်စေမည့် လှုံ့ဆော်မှုများပြုလုပ်ခြင်းနှင့် ဈေးကစားခြင်းများကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေမပြုလုပ်ရ။
- (၂) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းဏ္ဍ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို ထိခိုက်စေမည့်လုပ်ဆောင်ချက်များကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေမပြုလုပ်ရ။
- (၃) နိုင်ငံ၏ဂုဏ်သိက္ခာကိုထိခိုက်စေမည့် အရည်အသွေးမပြည့်မီသော ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်း ထွက်ပစ္စည်းများကို လိမ်လည်ရောင်းချခြင်းမပြုလုပ်ရ။
- (၄) အသင်းရည်ရွယ်ချက်များကို ဆန့်ကျင်သောလုပ်ဆောင်ချက်များ မပြုလုပ်ရ။
- (၅) အသင်း၏စည်းလုံးညီညွတ်မှုကို ပျက်ပြားစေမည့်ပြုမူပြောဆိုမှုများ မပြုလုပ်ရ။
- (၆) အသင်းသားတစ်ဦး၏တာဝန်အရ ပေးဆောင်ရန်ရှိသော ကောက်ခံငွေများကို ပြေကြေစွာ ပေးဆောင်ရမည်။
- (၇) အများလက်ခံထားသည့် ကုန်သွယ်မှုဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်သိက္ခာများကို မဖောက်ဖျက်ရ။
- (၈) အသင်းမှချမှတ်ထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- (၉) အသင်းမှလိုအပ်သည့်အခါ ပေးအပ်သောတာဝန်ကို ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၁၀) အသင်းသားသည် အလုပ်အမှုဆောင်/ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်ဖြစ်ပါက အသင်းမှခေါ်ယူသော အစည်းအဝေးများတွင် ခွင့်ပန်ကြားခြင်းမပြုဘဲ ပျက်ကွက်ခြင်းမဖြစ်စေရ။ ပျက်ကွက်ပါက ပျက်ကွက်မှုအခြေအနေကို စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီတွင် တင်ပြပြီး (၁)သတိပေးခြင်း၊ (၂) ခေါ်ယူဆွေးနွေးခြင်း၊ (၃) တာဝန်အဆင့်လျော့ချခြင်း၊ (၄) တာဝန်/အသင်းဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်းတို့ကို အရေးယူဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်သည်။

(၁၈) (ခ) အသင်းဝင်တစ်ဦးကို အသင်းသားအဖြစ်မှ အလိုလျောက်ရပ်စဲခြင်း။

- (၁) သေဆုံးခြင်း
- (၂) မြန်မာနိုင်ငံသားအဖြစ်မှ ရပ်စဲခံရခြင်း။
- (၃) စိတ်ရူးသွပ်သောရောဂါစွဲကပ်ခြင်း။

- (၄) သာသနာ့ဘောင်သို့ ထာဝစဉ်ဝင်ရောက်ခြင်း။
- (၅) လူမွဲအဖြစ် ကြေညာခံရခြင်း။
- (၆) အကျင့်စာရိတ္တထိခိုက်စေသည့် ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခံရခြင်း။
- (၇) နာမည်ပျက်စာရင်း (Black List) ကြေညာခံရခြင်း။

၁၉။ ဦးဆောင်မှုပေးခြင်း

ဤအသင်းသည် မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းအတွက် ဦးဆောင်လမ်းပြ အသင်းဖြစ်သည့်အလျှောက် နိုင်ငံတော်အတွင်း အဖွဲ့ဝင်ကုန်သည်များ၊ အသင်းများ ဖွဲ့စည်း ထူထောင်ရေး အတွက် စည်းရုံးလှုံ့ဆော်ခြင်း၊ ပံ့ပိုးမှုပေးခြင်း၊ ဦးဆောင်မှုပေးခြင်းတို့အတွက် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့တွင် လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

ဖွဲ့စည်းပုံအဆင့်ဆင့်

၂၀။ အသင်း၏အဖွဲ့အစည်းများ။

- (က) နာယကအဖွဲ့ - နာယကအဖွဲ့ကို အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များအပါအဝင် အခြား သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းမည်။
- (၁) စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
 - (၂) စီမံကိန်းနှင့် ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး
 - (၃) စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၊
 - (၄) ဥက္ကဋ္ဌ၊ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်သမ္မတများနှင့် စက်မှု လက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်။
- (ခ) ဂုဏ်ထူးဆောင်ဥက္ကဋ္ဌ - အသင်းဥက္ကဋ္ဌတာဝန်မှ လတ်တလော အနားယူသွားသော ယခင် ဥက္ကဋ္ဌ (Immediate Past President -IPP) အား ဂုဏ်ထူးဆောင် ဥက္ကဋ္ဌ (Honorary Chairman) အဖြစ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့က သတ်မှတ်ရမည်။
- (ဂ) အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ - အသင်း၏ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည်အသင်း၏ အကြံပေး ပုဂ္ဂိုလ်များ အဖွဲ့တွင် ပါဝင်ရန်သင့်လျော်သော (၃) ဦးထက်မနည်းသော ပုဂ္ဂိုလ်များကို ရွေးချယ်လျာထားပြီး လျှင် သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ်နှင့် အဖွဲ့အစည်းတို့၏ သဘောတူညီချက်ကို ညှိနှိုင်းရယူ၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ဃ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ - အဆိုပြုလာသော ကိုယ်စားလှယ်များ၊ တိုင်းနှင့်ပြည်နယ် ဝဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းအသင်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ တာဝန်ပေးအပ်သူများ အပါအဝင် စုစုပေါင်း(၇၉)ဦး ထက် မပိုသော အရေအတွက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းသွားမည်။
- (င) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ - အလုပ်အမှုဆောင်များထဲမှ အရွေးချယ်ခံအရေအတွက် (၃၉)ဦးထက် မပိုသော အရေအတွက်နှင့်ဖွဲ့စည်းမည်။
- (စ) စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ - စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များမှ အောက်ပါ အတိုင်း ရွေးချယ်တင်မြှောက်ဖွဲ့စည်းမည်။
- (၁) ဥက္ကဋ္ဌ (၁)ဦး
 - (၂) ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ (၅)ဦး
 - (၃) အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး (၁)ဦး

- (၄) တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး (၃)ဦး
- (၅) ပြန်ကြားရေးမှူး (၁) ဦး
- (၆) ဘဏ္ဍာရေးမှူး (၁)ဦး
- (၇) တွဲဖက်ဘဏ္ဍာရေးမှူး (၁) ဦး
- (၈) စာရင်းစစ်(၁)ဦး
- (၉) တွဲဖက်စာရင်းစစ် (၁)ဦး

၂၁။ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အရည်အချင်း

- (က) ထို့ပြင် အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူများကိုလည်း အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။
 - (၁) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းလုပ်ငန်းကို ကိုယ်တိုင်လုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ကိုယ်တိုင်အတွေ့အကြုံရှိသူ။
 - (၂) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပညာရှင် သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သူ။
 - (၃) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းလုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ပြည်တွင်း/ပြည်ပ ဗဟုသုတကြွယ်ဝသူ။
- (ခ) လိုအပ်ပါက မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ အကျိုးစီးပွားကို လိုလားပြီး အထောက်အကူပြုရန် စေတနာနှင့် အရည်အချင်းပြည့်စုံသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များကို လည်း ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။
- (ဂ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်း လုပ်ငန်းတွင် စိတ်ပါဝင်စားပြီး လုပ်ငန်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို ရှေးရှု၍ ခေတ်မီအကြံဉာဏ်ကောင်းများ ပေးနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။

၂၂။ အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်များ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

- (က) အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်သည် သာမန်အားဖြင့် မိမိအဖွဲ့အစည်းက တာဝန်ယူအကောင်အထည် ဖော်သည့် လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ လိုအပ်သော အကြံဉာဏ်များ ပေးရမည်။
- (ခ) အကြံပေးပုဂ္ဂိုလ်သည် မိမိအဖွဲ့အစည်းက တာဝန်ယူအကောင်အထည်ဖော်သည့် လုပ်ငန်း များနှင့်ပတ်သက်၍ ပြည်တွင်း/ပြည်ပသတင်းအချက်အလက်နှင့် ခေတ်မီနည်းပညာများကို စုဆောင်းရှာဖွေ၍ အဖွဲ့သို့ တင်ပြပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။

၂၃။ အလုပ်အမှုဆောင်နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ ရွေးချယ်ခြင်း။

- (က) အသင်း၏ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်း စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သူများ၊ ပဲမျိုး စုံ/ပြောင်း/နှမ်း လုပ်ငန်းရှင်များ၊ တိုင်းနှင့်ပြည်နယ် ပဲမျိုးစုံ/ပြောင်း/နှမ်း အသင်း အမှုဆောင် အဖွဲ့မှ တာဝန်ပေးအပ်သူများအပါအဝင် စုစုပေါင်း (၇၉) ဦးထက်မပိုသော အရေအတွက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းရမည်။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ရွေးချယ်ခြင်းကို အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့် ကိုက်ညီ သော အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ (၁၀၀) ဦး သို့မဟုတ် အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့် ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း အနည်းဆုံးတက် ရောက်ပြီး ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲ ကော်မရှင်ရှေ့မှောက်တွင် ကော်မရှင်က သတ်မှတ်ထား

သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ခ) အလုပ်အမှုဆောင်များထဲမှ သတ်မှတ်အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်စုံသူများကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖြစ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် အမည်စာရင်းများကို ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေး ကော်မရှင်သို့ ဆန္ဒပြုစေပြီး၊ ကော်မရှင်က သတ်မှတ်ထားသောလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ရွေးချယ်ခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်စာရင်းကို စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ အသိပေး တင်ပြရမည်။

၂၄။ အလုပ်အမှုဆောင်၏အရည်အချင်း

အလုပ်အမှုဆောင် လျှောက်ထားနိုင်သည့် အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များမှာ -

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသား ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) အသင်း၏အကျိုးအတွက် အချိန်ပေးဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) အသိပညာ၊ အတတ်ပညာ၊ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းအတွေ့ကြုံရှိရမည်။
- (ဃ) အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ရမည်။
- (င) အများအကျိုးသယံပိုးလိုစိတ်ရှိရမည်။
- (စ) သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းကို ကိုယ်စားပြုသူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) အသင်းမှချမှတ်ထားသော စည်းကမ်းများကို လိုက်နာနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင်

ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။

၂၅။ အလုပ်အမှုဆောင်၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ။

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးများတွင် အချိန်မရွေးတက်ရောက်ရမည်။
- (ခ) အသင်းမှပေးအပ်သော တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းအဖွဲ့ ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း တို့ပြုလုပ်မှုရှိရမည်။

၂၆။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အရည်အချင်း။

ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်တစ်ဦးသည် အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံရမည်။

- (က) မြန်မာနိုင်ငံသား ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) အသင်း၏အကျိုးအတွက် အချိန်ပေးဆောင်ရွက်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) အသိပညာ၊ အတတ်ပညာ၊ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိရမည်။
- (ဃ) အကျင့်စာရိတ္တ ကောင်းမွန်ရမည်။
- (င) အများအကျိုးသယံပိုးလိုစိတ်ရှိရမည်။
- (စ) သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီ/လုပ်ငန်းအဖွဲ့အစည်းကို ကိုယ်စားပြုသူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) အသင်းမှချမှတ်သော စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။

(ဈ) အလုပ်အမှုဆောင်သက်တမ်း တစ်ကြိမ်ထမ်းဆောင်ခဲ့ဖူးသူ ဖြစ်ရမည်။

၂၇။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ။

(က) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးများသို့ မှန်မှန်တက်ရောက်ရမည်။

(ခ) အလုပ်အမှုဆောင် အစည်းအဝေးများသို့ မှန်မှန်တက်ရောက်ရမည်။

(ဂ) အသင်းမှပေးအပ်သော တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။

(ဃ) အသင်း၏လုပ်ငန်းများတွင် အချိန်ပေးဆောင်ရွက်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။

(င) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်း ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊

ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ပြုလုပ်နိုင်ရမည်။

၂၈။ အလုပ်အမှုဆောင်သက်တမ်း၊အရည်အချင်းနှင့် တာဝန်အပြောင်းအလဲ။

(က) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သက်တမ်းကာလသည် (၃)နှစ်ဖြစ်သည်။ သက်တမ်းကုန်ဆုံးသော အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဟောင်းသည် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော အလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့သစ်ထံသို့ တာဝန်လွှဲပြောင်း ပေးအပ်ရမည်။

(ခ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌသည် သက်တမ်း(၃)ကြိမ်၊ စုစုပေါင်း(၉)နှစ် အသင်းဝင် စည်းမျဉ်းနှင့် ကိုက်ညီသော (Active Member) အများစုမှ ရွေးချယ်ပါက တစ်ဆက်တည်း တာဝန်ထမ်းဆောင် နိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၂၉။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

(က) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်ဟောင်းများ သက်တမ်းကုန်၍ အသစ်တာဝန်ထမ်းဆောင်မည့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ၏ အမည်စာရင်းကို တာဝန်ပေးအပ်ခြင်း၊ ရွေးချယ်တင်မြှောက် ခြင်းပြုလုပ်ပြီးနောက် စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးဌာနသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်။

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ လုပ်ငန်းနှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ ကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် စီမံခန့်ခွဲရမည်။

(ဂ) အသင်းအတွက် မရွေးမပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းကိုရောင်းချခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ပေးကမ်း ခြင်း၊ ပေါင်နှံခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသောကိစ္စများကို အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေး၏ သဘောတူ ညီချက်ကို ကြိုတင်ရရှိမှသာပြုလုပ်နိုင်သည်။

(ဃ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ နှစ်ချုပ်လုပ်ငန်းအစီအရင်ခံစာနှင့် စစ်ဆေးပြီးသည့် ငွေစာရင်း ရှင်းတမ်းကို နှစ်ပတ်လည်အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ အနည်းဆုံးရက်သတ္တပတ် (၂) ပတ်ကြို တင်ပြီးအသင်းများထံ ပေးပို့ရမည်။

(င) မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်းသည် နိုင်ငံတော်အဆင့်အသင်းဖြစ် သည့်အလျောက် ပြည်နယ်/တိုင်း/ခရိုင်/မြို့နယ်များတွင် လိုအပ်ပါက အသင်းများဖွဲ့စည်း နိုင်သည်။

(စ) မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းသည် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ သည် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းဆိုင်ရာ နည်းစနစ်များ၊ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ၊ ဝန်ထမ်းများ၏ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ၊ လုပ်ငန်းသတ်မှတ်ချက်များကို အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်နိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

- (ဆ) ပြည်ထောင်စု မြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ ကုန်သွယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန၏ ၁၉၉၂ ခုနှစ်၊ ဇွန် လ(၂၉) ရက်စွဲနေ့ပါ လိုင်စင်အမှတ်-၁၅၃/၉၂-၉၃ ပါစည်းကမ်းချက်များနှင့် စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး ဝန်ကြီးဌာနမှ အခါအားလျော်စွာထုတ်ပြန်သော စည်းကမ်းချက်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။
- (ဇ) မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍအရပ်ရပ်တွင် ဈေးကွက်ပျက်ပြားအောင် ငွေလုံးငွေရင်းဖြင့် ဈေးကစားခြင်း၊ ကြိုရောင်း/ ကြိုဝယ် (ကုန်ပစ္စည်းလက်ရောက်ပေး/ယူခြင်းမရှိဘဲ စာရွက်ပေါ်တွင် အရောင်းအဝယ်ပြုခြင်း) ဖြင့် ပဲ၊ ပြောင်း၊ နှမ်းလောက တစ်ရပ်လုံး ပျက်ပြားမည့် အန္တရာယ်ပေါ်ပေါက်နိုင်သည်ဟု ယူဆပါက နိုင်ငံတော်သို့ တင်ပြအသိပေးခြင်းနှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ထိရောက်စွာ အရေးယူခြင်းဖြင့် ကာကွယ်ရမည်။

၃၀။ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေး ကော်မရှင် ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် တာဝန်များ။

- (က) ကော်မရှင်အဖွဲ့ကို ရွေးချယ်ခံရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်များမဟုတ်သော ဂုဏ်သရေရှိလူကြီးများအား ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေးကော်မရှင်အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ရွေးချယ်တာဝန်ပေးရမည်။
- (ခ) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရေးကော်မရှင်အဖွဲ့သည် အောက်ပါလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (၁) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စအဝဝတို့ကို စနစ်တကျ ပြီးမြောက်ရန်ကြိုတင် စီစဉ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း။
 - (၂) အလုပ်အမှုဆောင်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပွဲ အမည်တင်သွင်းလွှာပုံစံနှင့် အမည်စာရင်းများကို စိစစ်ခြင်း။
 - (၃) မဲပေးနည်းစနစ်များကို ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း။ (လျှို့ဝှက်-လက်ထောင်/ အဆိုတင်ထောက်ခံ)
 - (၄) အလုပ်အမှုဆောင်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း။ (အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လာသော အသင်းသားများမှ တိုက်ရိုက်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။)
 - (၅) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော အလုပ်အမှုဆောင်များ၏ အမည်စာရင်းများကို ကြေညာခြင်း
 - (၆) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း။ (ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော အလုပ်အမှုဆောင်များမှ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များကို တိုက်ရိုက်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။)
 - (၇) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များ၏ အမည်စာရင်းများကို ကြေညာခြင်း။

- (၈) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီတာဝန်များ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းနှင့် အမည်စာရင်း ကြေညာခြင်း။ (ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်များမှ တိုက်ရိုက်ရွေးချယ်တင်မြှောက်ရမည်။

၃၁။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဝင်များ၏ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်။

အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များမှာ-

- (က) အလုပ်အမှုဆောင်/ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီရမည်။
- (ခ) စိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်သည့် ပြည်ပတင်ပို့ရောင်းချသည်အထိ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်း ကဏ္ဍ တိုးတက်ရေးအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ ဆောင်ရွက်လုပ်ကိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) နိုင်ငံခြားဈေးကွက်သို့ တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက်ထိုးဖောက် ရောင်းချနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) ပြည်တွင်းစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဈေးကွက်အခြေအနေများတွင် အတွေ့အကြုံရှိပြီး ကျွမ်းကျင် နှံ့စပ်သူဖြစ်ရမည် ။
- (င) နိုင်ငံတကာစိုက်ပျိုးထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဈေးကွက်အခြေအနေများတွင် အတွေ့အကြုံရှိပြီး ကျွမ်းကျင် နှံ့စပ်သူဖြစ်ရမည် ။
- (စ) နိုင်ငံတကာနှင့် ပြောဆိုဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး၊ စနစ်တကျရုံးဖွဲ့စည်းမှု ရှိသူဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) တာဝန်ပေးအပ်ပါက စိတ်ပါဝင်စားစွာ တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) အများယုံကြည်လက်ခံသူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဈ) အသင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင်အောင် ဦးဆောင်မှုပေးနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။

၃၂။ တာဝန်သတ်မှတ်ချက်များ။

- (က) အစည်းအဝေးများတွင် အချိန်ပြည့်တက်ရောက်ရမည်။
- (ခ) အသင်း၏အရေးပါသော လုပ်ငန်းတာဝန်များကို တာဝန်ယူပြီး၊ ပြီးမြောက်အောင်မြင်အောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) အသင်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်ဖြင့် ပြည်တွင်း/ပြည်ပခရီးစဉ်များ သွားလာနိုင်ရမည်။
- (ဃ) အသင်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ အောင်မြင်ရေးအတွက် စည်းရုံးဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) နိုင်ငံတော်မှ ပေးအပ်သော တာဝန်များကို အောင်မြင်အောင် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ညှိနှိုင်းပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၃။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များ ။

- (က) ဉာဏ်ပညာကြီးမားပြီး အတွေ့အကြုံကြွယ်ဝကာ အများအကျိုးလိုလားသူ ဖြစ်ရမည် ။
- (ခ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းတွင် စိတ်ပါဝင်စားပြီး လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၏ ရည်မှန်းချက်နှင့် အစီအစဉ်များကို အကောင်အထည် ဖော်နိုင်စွမ်း ရှိသူ ဖြစ်ရမည်။

- (ဂ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံရှိသူ သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှု အတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ်ပြီး ယင်းလုပ်ငန်းအတွက် ပြည်တွင်း/ပြည်ပ အတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ်ရမည်။
- (ဃ) မိမိအဖွဲ့အစည်း၏လုပ်ဆောင်ချက်နှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များမှန်ကန်၍ တရားမျှတမှုရှိစေရေး အတွက် ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်နိုင်သူ၊ လိုလားသူ ဖြစ်ရမည်။
- (င) ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာနှင့်ပြည့်စုံသူ ဖြစ်ရမည်။
- (စ) မိမိ အကျိုးစီးပွားထက် မိမိ အဖွဲ့အစည်းနှင့် နိုင်ငံတော် အကျိုးကို အလေး ထား ဦးစားပေး ဆောင်ရွက်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဆ) မိမိအဖွဲ့အစည်းအတွင်း မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ မည်သည့် အဖွဲ့အစည်းအတွက် ကိုယ်စားပြုသူ မဖြစ်စေရ၊ ဘက်လိုက်မှု ကင်းသူဟု အများက ယုံကြည်သူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဇ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းလုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွက် ကုန်ထုတ်စွမ်းအား ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် လုပ်ငန်းတွင်း ကျစ်လစ်ခိုင်မာသော စည်းလုံးမှုကို တည်ဆောက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဈ) လုပ်ငန်းကဏ္ဍအတွင်း အငြင်းပွားမှုများကို ဘက်လိုက်မှုကင်းရှင်းစွာ စနစ်တကျ ဖြေရှင်းရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- (ည) လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ မဟာဗျူဟာကိစ္စရပ်များ၊ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှု ကိစ္စရပ်များ၊ နိုင်ငံတကာနှင့် ဒေသဆိုင်ရာအဆင့် ဆက်ဆံရေးများတွင် မိမိအဖွဲ့အား ဦးဆောင်သူ၊ ကိုယ်စားပြုနိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။
- (ဋ) နိုင်ငံတော်က ချမှတ်သည့် မူဝါဒလမ်းစဉ်တို့နှင့်အညီ လုပ်ငန်း အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ထိရောက်သော ဦးဆောင်မှု ပေးနိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဌ) ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ခြွင်းချက်မှတစ်ပါး ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ သက်တမ်းကာလကုန် ဆုံးသည်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။

၃၄။ ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

- (က) ဥက္ကဋ္ဌသည် စိုက်ပျိုးရေး၊ မွေးမြူရေးနှင့် ဆည်မြောင်းဝန်ကြီးဌာန၊ စီးပွားရေးနှင့်ကူးသန်း ရောင်းဝယ်ရေးဝန်ကြီးဌာန အပါအဝင် အခြားဝန်ကြီးဌာနများနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) လုပ်ငန်းကဏ္ဍ၏ စည်းလုံးမှုနှင့် ကုန်ထုတ်စွမ်းအားတိုးတက်ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက် ချက်များ ဦးဆောင်မှု ပေးရမည်။
- (ဂ) အငြင်းပွားမှုများ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့်အညီ ဘက်လိုက်မှု ကင်းရှင်းစွာ ဖြေရှင်းနိုင်ရန် ကြိုးပမ်းရမည်။
- (ဃ) မိမိ အဖွဲ့အစည်း၏ ပုံမှန် အစည်းအဝေးများကို ဦးဆောင်ကျင်းပရမည်။
- (င) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည့်အခါ နောက်အမှုဆောင် အဖွဲ့သစ်ကို ရွေးချယ် တင်မြှောက်ရေး လုပ်ငန်းများပြီးမြောက်ပြီးနောက် အမှုဆောင်အသစ်သို့(၇)ရက်အတွင်း စနစ်တကျ လွှဲပြောင်းပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။

- (စ) ဥက္ကဋ္ဌသည် သာမန်အားဖြင့် မိမိတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို မိမိကိုယ်စား ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌများကို တာဝန်ပေးဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။
- (ဆ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းဝေး ကြားကာလများတွင် ဥက္ကဋ္ဌသည် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး ယင်းသို့ ဆောင်ရွက်ချက်ကို အနီးကပ်ဆုံး ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

၃၅။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏ အရည်အချင်းများ။

သာမန်အားဖြင့် ဥက္ကဋ္ဌအရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။

၃၆။ ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

- (က) အကြောင်းကြောင်းကြောင့် ဥက္ကဋ္ဌပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်သောကိစ္စတိုင်းတွင် ဥက္ကဋ္ဌကိုယ်စား ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အခါအားလျော်စွာ ဥက္ကဋ္ဌကိုယ်စား တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသော တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၇။ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး၏ အရည်အချင်းများ။

အောက်ပါအရည်အချင်းများနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။

- (က) အသင်းအဖွဲ့ဆိုင်ရာကိစ္စများကို ထိတွေ့ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းလုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သတ်၍ နိုင်ငံတကာနှင့်ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ထိတွေ့ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) မိမိအဖွဲ့အစည်းဖြင့် အစဉ်သဖြင့် နီးနီးကပ်ကပ်ထိတွေ့ကာ တာဝန်ယူလုပ်ဆောင်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။

၃၈။ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

- (က) စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းများကို ရုံးအဖွဲ့နှင့်ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အသင်းအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းရေးနှင့် အသင်းဝင်ရေးရာကိစ္စများကို ရုံးအဖွဲ့နှင့် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) ရုံးအဖွဲ့အား တိုက်ရိုက်ကွပ်ကဲဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့ကို ဦးဆောင် အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။
- (င) မိမိအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သက်တမ်း ကုန်ဆုံးသည်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။
- (စ) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သစ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပြီးသည်အထိ တာဝန်ယူဆောင်ရွက် ပေးရမည်။

- (ဆ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။ဆောင်ရွက်ပြီးစီးမှုကို အနီးကပ်ဆုံး ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးသို့ ပြန်လည်အစီရင်ခံ တင်ပြရမည်။
- (ဇ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များအရ ဆောင်ရွက်ရမည့်ကိစ္စရပ် များကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အစည်းအဝေးကြားကာလများတွင် ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြ၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ လမ်းညွှန်ချက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဈ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးများ ပုံမှန်ခေါ်ယူကျင်းပနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက် ရမည်။
- (ည) မိမိအဖွဲ့အစည်း၏ အစည်းအဝေးများကို မပျက်မကွက်တက်ရောက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။
မိမိကိုယ်စား တွဲဖက်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူးများအား တာဝန်ပေးတက်ရောက်စေနိုင်သည်။
- (ဋ) ဝန်ကြီးဌာန၊ ဦးစီးဌာနနှင့် ညီနောင်အသင်းအဖွဲ့များတွင် ကျင်းပသော အစည်းအဝေးများသို့ အဖွဲ့ချုပ်ကိုယ်စား တက်ရောက်တင်ပြဆွေးနွေးမှုများ ပြုလုပ်ရန်တာဝန်ရှိသည်။
- (ဌ) မိမိ၏တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို မိမိကိုယ်စား တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများအား တာဝန်ပေး ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။

၃၉။ တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများ၏ အရည်အချင်းများ။

သာမန်အားဖြင့် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။

၄၀။ တွဲဖက်အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးများ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

- (က) အကြောင်းကြောင်းကြောင့် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်သော ကိစ္စတိုင်းတွင် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးကိုယ်စား ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ခ) အခါအားလျော်စွာ အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးကိုယ်စား တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းခံရသောတာဝန် နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) အထွေထွေအတွင်းရေးမှူးနှင့် ညှိနှိုင်းပြီး ရုံးအဖွဲ့အား ကွပ်ကဲဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အဖွဲ့အစည်း၏လုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့ပုံသဏ္ဌာန်ဖြင့် အကောင် အထည် ဖော်ရမည်။
- (င) မိမိအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ သက်တမ်းကုန်ဆုံးသည်အထိ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။

၄၁။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများ၏ အရည်အချင်းများ။

- (က) ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ၊ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) သာမန်အားဖြင့် အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး အရည်အချင်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြည့်စုံသူ ဖြစ်ရမည်။

၄၂။ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

- (က) အသင်း၏ ရ/သုံးဆိုင်ရာငွေစာရင်းများ၊ အသင်းဝင်ကြေး၊ နှစ်စဉ်ကြေး၊ အလှူငွေ စသောငွေစာရင်းဆိုင်ရာကိစ္စအဝဝကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြတောင်းခံခြင်း၊ ပြုစုရေးဆွဲခြင်းစသော လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်ရမည်။
- (ခ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သတ်မှတ်သော ငွေပမာဏကို အသင်း၏ အရေးပေါ်လိုအပ်ချက်အတွက် ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ပြီး၊ ယင်းပမာဏထက်ပိုသောငွေကို အသင်း၏ဘဏ်စာရင်းတွင် အပ်နှံရမည်။
- (ဂ) ဘဏ်အပ်နှံထားသောငွေများကို ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ တာဝန်ပေးသော ဘဏ္ဍာရေးမှူး တို့အနက် (၂)ဦး လက်မှတ် ရေးထိုးပြီးမှသာ ထုတ်ယူခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) အသင်းမှရရှိသောငွေများအတွက် နှီးဆော်စာများပေးပို့တောင်းခံခြင်းအပါအဝင် အခြားငွေရေးကြေးရေး ဆိုင်ရာ ကိစ္စများကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ တာဝန်ပေးအပ်မှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) အသင်းအတွင်းခန့်အပ်ထားသော စာရင်းစစ်များ၊ လိုအပ်ပါက ပြင်ပစာရင်းစစ်များမှ စာရင်းအင်းများကို တောင်းခံစစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ပါက ပူးပေါင်းစစ်ဆေးခံရမည်။

၄၃။ စာရင်းစစ်များ၏ အရည်အချင်းများ။

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ၊ စာရင်းအင်းဆိုင်ရာ အတွေ့အကြုံရှိသူဖြစ်ရမည်။

၄၄။ စာရင်းစစ်များ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ။

- (က) အသင်း၏ ရ/သုံးဆိုင်ရာငွေစာရင်းများ၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများမှ ပြုစုထားသော ငွေစာရင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို တစ်လတစ်ကြိမ် စစ်ဆေးအတည်ပြုပေးရမည်။
- (ခ) စာရင်းများတွင် အမှားအယွင်း၊ လွဲချော်မှုတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ဥက္ကဋ္ဌနှင့်အထွေထွေ အတွင်းရေးမှူးထံသို့ အချိန်မီအသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။
- (ဂ) အသင်းပိုင်ငွေကြေးနှင့်ပစ္စည်းများ အလွဲသုံးစားပြုခံရမှုရှိခဲ့လျှင် အသင်းကိုယ်စား တရားစွဲဆိုနိုင်ရမည်။

၄၅။ ပြန်ကြားရေးမှူး၏ အရည်အချင်းများ။

- (က) သာမန်အားဖြင့် အလုပ်အမှုဆောင် အရည်အချင်းနှင့်ပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။
- (ခ) အများနှင့်ဆက်ဆံရာတွင် ပြေပြစ်မှုရှိသူဖြစ်ရမည်။
- (ဂ) သတင်းနှင့်ပြန်ကြားရေးလုပ်ငန်း ဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များတွင် ဗဟုသုတပြည့်စုံသူဖြစ်ရမည်။

၄၆။ ပြန်ကြားရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ။

မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တာဝန်ပေးချက်အရ သတင်းနှင့် အချက်အလက်များကို အချိန်မီထုတ်ပြန်ကြေညာပေးရမည်။

၄၇။ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။

ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးကို လစဉ် အနည်းဆုံး(၁)ကြိမ်ကျင်းပပြီး၊ အလုပ်အမှုဆောင်စုံညီလုပ်ငန်းညှိနှိုင်းအစည်းအဝေးကို (၂)လတစ်ကြိမ်ကျင်းပ၍ နှစ်ပတ်လည် အစည်းအဝေးကို နှစ်စဉ်(၁)ကြိမ်ကျင်းပရမည်။

အထူးအစည်းအဝေးများနှင့် အရေးပေါ်အစည်းအဝေးများကို လိုအပ်သလို ကျင်းပသွားရမည်။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များ ထမြောက်အောင်မြင်စေရန် လစဉ် ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးများသို့တက်ရောက်ရမည်။ အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ ထမြောက်အောင်မြင်စေရန် (၂)လ (၁)ကြိမ်ပြုလုပ်သော အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက် ရမည်။ နှစ်ပတ်လည် အစည်းအဝေးမှ ချမှတ်ထားသော ရှေ့လုပ်ငန်းစဉ်များနှင့် အမြဲတမ်းကော်မတီများ၏ လုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် ဗဟိုအလုပ် အမှုဆောင်အဖွဲ့နှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့တို့မှ ဝိုင်းဝန်းကူညီ ပံ့ပိုးပေးရမည်။

အသင်း၏ နှစ်ပတ်လည် အသင်းသားစုံညီ အစည်းအဝေးကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပရမည်-

- (က) အသင်းနှစ် တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်ကျင်းပရမည်။ အစည်းအဝေးတစ်ခုနှင့် တစ်ခုအကြား ၁၅ လ ထက်မကျော်စေရ။
- (ခ) အစည်းအဝေးကျင်းပရန်ရက်၊ အချိန်နှင့် နေရာတို့ကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ရွေးချယ် သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေးဖိတ်စာကို ကျင်းပမည့်ရက်မတိုင်မီ ၂၁ ရက် ကြိုတင်၍ အသင်းသားများထံ လူကိုယ်တိုင် ၊ စာတိုက်ကြေးနန်း ၊ အီးမေးလ်၊ ဖက်စ် စသည့်သင့်လျော်ရာ နည်းလမ်းများဖြင့် ပေးပို့သည့်အပြင် သတင်းစာ၊ ဂျာနယ် စသည်တို့တွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြခြင်း ၊ Website တင်ခြင်း၊ ကြော်ငြာဘုတ်ထောင်ခြင်း၊ လက်ကမ်းစာဖြန့်ဝေခြင်းစသည့်ဖြင့် အသိပေး ဆောင် ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးအစီအစဉ် (ယာယီ)၊ ပြီးခဲ့သော တစ်နှစ်တာကာလအတွက် လုပ်ငန်း ဆောင် ရွက်မှု အစီရင်ခံစာနှင့် နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတို့ကိုလည်း အသင်းသားများထံ ကြိုတင်ပေး ပို့ရမည်။
- (င) အသင်းသားများ၏ အကြံပြုလွှာများ၊ မေးခွန်းများကို ရက်သတ်မှတ်၍ ဖိတ်ခေါ်ပြီး သတ်မှတ် ရက်အတွင်း ရောက်ရှိလာသော မေးခွန်းများကို အစည်းအဝေးတွင် နှုတ်ဖြင့် ဖြေကြားပေး ရမည်။ အချိန်လွန်မှ ရောက်လာပါက စာဖြင့်ဖြေကြားချက်ကို သီးခြားပေးပို့ ရမည်။
- (စ) အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ၏ ၁၀ ရာခိုင်နှုန်း (သို့) အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့် ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) အသင်းသားဦးရေ (၁၀၀) တက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။
- (ဆ) ပထမအကြိမ်တွင် ခိုင်လုံသော အကြောင်းတစ်စုံတစ်ခုကြောင့်ဖြစ်စေ၊ တက်ရောက်သူ အရေအတွက် မပြည့်မီဖြစ်စေ မကျင်းပနိုင်ပါက အစည်းအဝေးကို ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။
- (ဇ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ရွှေ့ဆိုင်းခဲ့သည့် အစည်းအဝေးကို ဒုတိယအကြိမ် ကျင်းပရန် ရက်၊ အချိန်နှင့် နေရာတို့ကို ရွေးချယ်သတ်မှတ်၍ အထက်ပါအပိုဒ် ၄၆ (ဂ) ပါနည်းလမ်း အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

- (ဈ) ဒုတိယအကြိမ် ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်လာသမျှသော အသင်းသား ဦးရေဖြင့် အစည်းအဝေးထမြောက်ပြီး လိုအပ်သော လုပ်ငန်းကိစ္စများကို ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ည) အစည်းအဝေးအစီအစဉ်တွင် အောက်ပါအချက်များနှင့် အခြားလိုအပ်သော အချက်များကို ထည့်သွင်းရေးဆွဲ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်-
 - (၁) သဘာပတိနှင့် အထူးဧည့်သည်တော်များက အမှာစကားပြောကြားခြင်း။
 - (၂) ပြီးခဲ့သော နှစ်ပတ်လည် အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်း၊ ပြီးခဲ့သော တစ်နှစ်တာကာလအတွင်း အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီရင်ခံနှင့် စနစ်တကျစာရင်းစစ်ဆေးထားပြီးသော နှစ်ချုပ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းတို့ ကိုဖတ်ကြားတင်သွင်း၍ အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း။
 - (၃) အချိန်မီ လက်ခံရရှိသော မေးခွန်းနှင့် အကြံပြုချက်များကို ဖြေကြားဆွေးနွေးခြင်း။
 - (၄) အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ သတ်မှတ်သက်တမ်းပြည့်မြောက်ပါက (အလုပ်အမှု ဆောင် အဖွဲ့နှင့် ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့သစ် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းကို သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း စနစ်တကျကျင်းပပြီး) ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခံရသော ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များနှင့် အလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည် စာရင်းကို လည်းကောင်း၊ ရွေးချယ်လျာထားသော နာယကအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အကြံပေး ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်ကိုလည်းကောင်း ဖတ်ကြားကြေငြာခြင်း။
- (ဋ) နှစ်ပတ်လည် အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို စနစ်တကျ ရေးသားပြုစု၍ ကုမ္ပဏီများ မှတ်ပုံတင်ရုံးနှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့ ၁၅ ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည်။

၄၈။ အသင်းသားစုံညီ အထူးအစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း။

အသင်း၏ အသင်းသားစုံညီ အထူးအစည်းအဝေးကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပရမည်-

- (က) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့က ကျင်းပရန်လိုအပ်သည်ဟု ဆုံးဖြတ်သည့်အခါဖြစ်စေ၊ အသင်း ဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member)အနည်းဆုံး အသင်းသား ဦးရေ (၁၀၀) က ယင်းအထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူပေးပါရန် အကြောင်းပြချက် ခိုင်လုံစွာ စာဖြင့် ကိုယ်တိုင်လက်မှတ်ရေးထိုး တောင်းဆိုသည့်အခါဖြစ်စေ ကျင်းပနိုင်သည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးဖိတ်စာကို အစည်းအဝေးဖိတ်ခေါ်ကျင်းပရခြင်းအကြောင်းနှင့် ယာယီ အစီအစဉ် တို့နှင့်အတူ အသင်းသားများထံ ၁၀ ရက်ကြိုတင်၍ သင့်လျော်ရာ နည်းလမ်းများဖြင့် ဖိတ်ကြား ရမည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေးတွင် အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) ဦးရေ၏ ၁၀ % (သို့) အသင်းဝင်စည်းမျဉ်းနှင့်ကိုက်ညီသော အသင်းသား (Active Member) အသင်းသားဦးရေ (၁၀၀) တက်ရောက်ပါက အစည်းအဝေးအထမြောက်သည်။ အသင်းသား ဦးရေ သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း မပြည့်လျှင်လည်းကောင်း၊ အခြားခိုင်လုံသောအကြောင်း ရှိ လျှင်လည်းကောင်း၊ အစည်းအဝေးကို ရက်ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ အသင်းသားများက စာရေးသား တောင်းဆိုသောကြောင့် ဖိတ်ခေါ်ပေးရသော အစည်းအဝေး ဖြစ်ပါက ယင်း အစည်းအဝေးကို ရက်မရွှေ့တော့ဘဲ တစ်ခါတည်း ဖျက်သိမ်းလိုက်ရမည်။

(ဃ) ဒုတိယအကြိမ်ခေါ်ယူသော အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်လာ သမျှသော အသင်းသားဦးရေဖြင့် အစည်းအဝေး အထမြောက်ပြီး လိုအပ်သော လုပ်ငန်း ကိစ္စရပ်များကို ဆွေးနွေးဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(င) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းကို စနစ်တကျ ရေးသားပြုစု၍ ကုမ္ပဏီများ မှတ်ပုံတင် အရာရှိနှင့် သက်ဆိုင်ရာဌာနများသို့ ၁၅ ရက်အတွင်း ပေးပို့ရမည်။

၄၉။ ရန်ပုံငွေ

မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်းသည် ပြည်တွင်းသုံးငွေ/နိုင်ငံခြားသုံးငွေတို့ကို ဘဏ်စာရင်း ဖွင့်လှစ်ထားရှိပြီး၊ အသင်း၏ဝင်ငွေ/အသုံးစရိတ်ကို နှစ်စဉ်ရေးဆွဲ ဆောင်ရွက်သွားရမည်။ ပုဂ္ဂလိက ထည့်ဝင်ငွေတို့ဖြင့် ရန်ပုံငွေထူထောင်ရန်ဖြစ်သည်။

၅၀။ ငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စများ

(က) အသင်းနှင့်ဖွဲ့စည်းထားသော အသင်းအဆင့်ဆင့်တို့သည် ရငွေ/သုံးငွေဆိုင်ရာ ငွေစာရင်းများ ထားရှိခြင်းတို့ကို တည်ဆဲအသင်းအဖွဲ့များဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်း၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းနှင့် ဆက်စပ်ဖွဲ့စည်းထားသော အသင်း အဆင့်ဆင့် သည် ရန်ပုံငွေကို ဘဏ်တွင် သီးခြားငွေစာရင်းဖွင့်လှစ်ရမည်။

(ဂ) အသင်းနှင့်ဆက်စပ်ဖွဲ့စည်းထားသော အသင်းအဆင့်ဆင့်များတွင် ပါဝင်သော အစိုးရဝန်ထမ်း မဟုတ်သော အဖွဲ့ဝင်များသည် အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးများတက်ရောက်ခြင်း၊ အဖွဲ့က ပေးအပ် သော တာဝန်များဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အတွက် အသင်းကသတ်မှတ်သည့် ချီးမြှင့်ငွေ များ ခံစား ခွင့်ရှိသည်။

၅၁။ ပြည်နယ်/တိုင်းခရိုင်/မြို့နယ် ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များ အသင်းခွဲများ

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းသည် နိုင်ငံတော်အဆင့်အသင်းဖြစ်ပြီး၊ အသင်း၏ အောက်တွင် ပြည်နယ်/တိုင်းခရိုင်/မြို့နယ် အသင်းခွဲများကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ အဆိုပါ ပြည်နယ်/ တိုင်းခရိုင်/မြို့နယ် ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းခွဲများသည် မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များ အသင်းအား တာဝန်ခံရမည်။ အသင်း၏ချမှတ် ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်။

၅၂။ အခြေခံအဆောက်အဦး တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်းအကူအညီ

ရန်ကုန်မြို့အပါဝင် မြန်မာနိုင်ငံအတွင်း မည်သည့်ဒေသတွင်မဆို အသင်းအတွက် အဆောက်အဦး၊ မြေနေရာ၊ ယာဉ်နှင့်စက်ကိရိယာ၊ အခြားရုံးသုံးပစ္စည်းများ ရရှိရေးအတွက် သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာနများ၊ စည်ပင်သာယာရေး၊ အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့များမှ လိုအပ်သောပံ့ပိုးကူညီမှုများ ရယူနိုင်သည်။

၅၃။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီနှင့်ဆိုင်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ

(က) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီကို ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌများ၊ အတွင်းရေးမှူးများ၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူးများ၊ စာရင်းစစ်များဖြင့် ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။

(ခ) အခြားအမြဲတမ်းကော်မတီများကို ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ များအား ဦးဆောင်စေ၍ သင့်လျော်သော အဖွဲ့ဝင်ဦးရေဖြင့် ဖွဲ့စည်းပေးခြင်း။

- (ဂ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်၊ အလုပ်အမှုဆောင်များအား မိမိတို့ပါဝင်ဆောင်ရွက်လိုသော အမြဲတမ်း ကော်မတီ အနည်းဆုံး(၂)ခုစာရင်းကို ဆန္ဒတောင်းခံ၍ အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဖွဲ့စည်း ပေးခြင်း။
- (ဃ) အမြဲတမ်းကော်မတီများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အစည်းအဝေး သို့တင်ပြ အတည်ပြုချက်ရယူခြင်း။
- (င) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအား ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲခွင့်ကို ကျပ်(၁၀၀)သိန်းအထိ ခွင့်ပြုထားခြင်းနှင့် ကျပ်(၁၀၀)သိန်းအထက် ကျော်လွန်သော ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲခွင့်ကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့သို့တင်ပြ အတည်ပြုရမည်။
- (စ) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက အစည်းအဝေးမတိုင်မီ ကျပ်(၁၀)သိန်းအထက် ငွေထုတ်ယူရေး ကိစ္စများ ပေါ်ပေါက်လာပါက စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ (၃) ဦးထံ ဖုန်းဖြင့်သဘောထားခွင့်ပြု ချက်တောင်းခံပြီး (၂)ဦး၏ ခွင့်ပြုချက်လက်မှတ်ပါမှသာ ငွေထုတ်ယူခွင့် ပြုရေးကိစ္စကို ဆောင်ရွက်သွားရန်။
- (ဆ) အသေးသုံးဆောင်ငွေကို ကျပ်(၅)သိန်းထားရှိသွားရန်။

၅၄။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

- (က) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းဝေးကို လ(၁)လ၏ ပထမအပတ်နှင့် တတိယအပတ်တို့တွင် (၁)လ(၂)ကြိမ် အနည်းဆုံးကျင်းပရန်။
- (ခ) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေးသို့ ဥက္ကဋ္ဌတက်ရောက်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌကသာ သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်ပြီး ၊ ဥက္ကဋ္ဌမတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌများက အလှည့်ကျ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဂ) စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအစည်းအဝေးကို ကော်မတီအရေအတွက်၏ (၅၀)ရာခိုင်နှုန်း တက် ရောက်ပါက အထမြောက်သည်။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ တစ်ဝက်ကျော် သဘောတူမှ သာ ဆုံးဖြတ်ချက်များ အတည်ဖြစ်သည်။
- (ဃ) အသေးသုံးဆောင်ငွေကျပ် (၅)သိန်းကို စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီမှ တာဝန်ပေးသူတစ်ဦးမှ တာဝန် ယူထိန်းသိမ်းသွားရန်။
- (င) ကျပ်(၂)သိန်းထိ အသုံးစရိတ်ကို အသေးသုံးဆောင်ငွေမှ ထုတ်ယူသုံးစွဲခွင့်ပြုရန်နှင့် ထိုသို့ သုံးစွဲခွင့်ကို အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးက ခွင့်ပြုပေးရန်။
- (စ) အရေးကြီးသောကိစ္စရပ်တစ်ခုကို စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီမှ ဆုံးဖြတ်ပေးရန်၊ ကော်မတီဝင် တစ်ဦးဦးက အဆိုပြုတင်ပြလာသော်လည်း ကော်မတီအစည်းအဝေး မကျင်းပဖြစ်သေးပါက ရုံးအဖွဲ့မှ ကော်မတီဝင်များထံ လှည့်လည်စာတွဲဖြင့် သဘောတူခွင့်ပြုချက် တောင်းခံ၍ ကော်မတီဝင် တစ်ဝက် သဘောတူခွင့်ပြုပါက ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၅၅။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ အစည်းအဝေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

- (က) အစည်းအဝေးသို့ ဥက္ကဋ္ဌတက်ရောက်လျှင် ဥက္ကဋ္ဌကသာ သဘာပတိ အဖြစ်ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပြီး၊ ဥက္ကဋ္ဌမတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌများက အလှည့်ကျ တာဝန်ယူ ဆောင်ရွက်ရန်။

- (ခ) ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အစည်းအဝေးကို ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ (၅၀) ရာခိုင်နှုန်းကျော် အစည်းအဝေးတက်ရောက်မှသာ အစည်းအဝေးထမြောက်သည်။
- (ဂ) အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ရန်ရှိပါက အများသဘောဆန္ဒဖြင့်သာ ဆုံးဖြတ်ရန်နှင့် မဲဆန္ဒဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရန်လိုအပ်ပါက လျှို့ဝှက်မဲပေးစနစ်ဖြင့် မဲပေးဆောင်ရွက်ရန်။
- (ဃ) မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရာတွင် သဘာပတိမှ လျှို့ဝှက်မဲမပေးဘဲ နှစ်ဖက်အမှတ်တူ (Tie) ဖြစ်နေပါက သဘာပတိမှ အဆုံးအဖြတ်မဲ (Swing vote) ပေး၍ဆုံးဖြတ်ရန်။
- (င) အဆုံးအဖြတ်အားလုံးသည် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင် အားလုံး၏တစ်ဝက်ကျော် ထောက်ခံမှသာ အတည်ဖြစ်သည်။
- (စ) အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် မှတ်တမ်းများကို အတွင်းရေးမှူးအဖွဲ့နှင့် ရုံးအဖွဲ့မှ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အားလုံးသို့ အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည်ဖြစ်စေ၊ မတက်ရောက် သည်ဖြစ်စေ၊ အမြန်ဆုံးပေးပို့ရမည်။

၅၆။ ပြဌာန်းသတ်မှတ်သော ပုံစံများ

- ပုံစံ(၁) မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း တစ်ဦးချင်းအသင်းဝင်လျှောက်လွှာ။
- ပုံစံ(၂) စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ အသင်းဝင်ရန်လျှောက်လွှာ။
- ပုံစံ(၃) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်လူကြီး ရွေးကောက်ပွဲအမည်တင်သွင်းလွှာ။
- ပုံစံ(၄) မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၊ အသင်းဝင်လက်မှတ်။

၅၇။ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆နှင့်အညီ တည်ထောင်ထားသည့် မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက် အရလည်းကောင်း၊ အသင်းသားအများစု၏ဆန္ဒအရလည်းကောင်း ၊ ပြောင်းလဲရန်လိုအပ်သည့် အတွက် အသင်းသားစုံညီ အစည်းအဝေးသို့ တင်ပြအတည်ပြုနိုင်ရန် ဤသင်းဖွဲ့ စည်းမျဉ်းများ ကိုလိုက်နာကြောင်း အောက်အမည်ပါ ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင် အဖွဲ့ဝင်တို့က အသိ သက်သေများ ရှေ့မှောက်၌ လက်မှတ်ရေးထိုး ကြပါသည်။

စဉ်	အမည်	ရာထူး/တာဝန်	ကုမ္ပဏီအမည်	မှတ်ချက်
၁	ဦးထွန်းလွင်	ဥက္ကဋ္ဌ	SHWE ME CO., LTD.	
၂	ဦးသန်းမြင့်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	NATIONAL INFRASTRUCTURE HOLDING CO.,LTD	
၃	ဦးမောင်မောင်တင်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	ALL STATE INTERNATIONAL CO.,LTD	
၄	ဦးအုန်းဆိုင်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	NEW GOLDEN GATE (1991) CO.,LTD	

၅	ဒေါက်တာမျိုးလွင်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	ARKAR OO CO.,LTD	
၆	ဒေါက်တာမင်းဇော်	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ	PYEI PHYO AUNG CO.,LTD	
၇	ဦးမင်းကိုဦး	အတွင်းရေးမှူး	NGWE MOE FAMILY CO.,LTD	
၈	ဦးစိုးပိုင်	တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူး(၁)	PAING FAMILY INTERNATIONAL CO.,LTD	
၉	ဒေါက်တာမြင့်ဦး	တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူး (၂)	THEIN YARZAR CO.,LTD	
၁၀	ဒေါက်တာကျော်ဝင်း	တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူး (၃)	BRIGHT LIGHT CO.,LTD	
၁၁	ဒေါက်တာမြတ်စိုး	ပြန်ကြားရေး	NOBLE SKY CO.,LTD	
၁၂	ဦးသိန်းဝင်း	ဘဏ္ဍာရေး	SEIN HTAN PIN CO.,LTD	
၁၃	ဦးဇော်မျိုးမင်း	တွဲဖက် ဘဏ္ဍာရေးမှူး	HAN YADANA TIN CO.,LTD	
၁၄	ဦးမြင့်ကြူ	အကျိုးဆောင် စာရင်းစစ်	FIRST TOP CO.,LTD	
၁၅	ဦးကြည်လွင်	တွဲဖက်အကျိုးဆောင် စာရင်းစစ်	TUN MYAT THU INTERNATIONAL CO.,LTD	
၁၆	ဦးကျော်လင်း	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	KATU MADI CO.,LTD	
၁၇	ဦးစိုင်းဘဉာဏ်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	MAOU OAK SHAUNG INTERNATIONAL CO.,LTD	
၁၈	ဦးတင်မြင့်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	BAORZE BILLA CO.,LTD	
၁၉	ဦးခင်ဟန်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	AKE SI TAN GENERAL TRADING CO.,LTD	
၂၀	ဦးအောင်နိုင်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	MYANMAR PUMIN CO.,LTD	

၂၁	ဦးသောင်းဟန်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	YEO BROTHERS AGRITRADE CO.,LTD	
၂၂	ဦးအောင်သိန်း	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	AUNG THIHA CO.,LTD	
၂၃	ဦးစိုးကြင်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	AUNG KYUN THAR CO.,LTD	
၂၄	ဦးတင်ထွန်း	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	NGWE TAIK SOE CO.,LTD	
၂၅	ဦးမြင့်ဇော်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	LIM FAMILY CO.,LTD	
၂၆	ဦးတင်မောင်လတ်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	CHAIN FAMILY ASSET CO.,LTD	
၂၇	ဦးအောင်ကျော်မိုး	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	PYEI PHYO AUNG CO.,LTD	
၂၈	ဦးရဲမြင့်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	ASIA MYINT CO.,LTD	
၂၉	ဦးသိန်းဆု	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	THAN LAR MON TRADING CO.,LTD	
၃၀	ဦးကျော်ရဲသူ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	TOE TET LIN CO.,LTD	
၃၁	ဦးဇော်မိုး	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	HLA BAIK HMAN INTERNATIONAL TRADING CO.,LTD	
၃၂	ဦးစိုင်းဝင်းလှိုင်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	SHWE MYA THAR CO.,LTD	
၃၃	ဦးဇော်မင်းထိုက်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	KAN LYNN INTERNATIONAL CO.,LTD	
၃၄	ဦးစောထွန်းနိုင်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	THIT SAR TUN TRADING CO.,LTD	
၃၅	ဦးလှဦး	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	GOOD BROTHERS CO.,LTD	
၃၆	ဒေါက်တာမောင်မောင်အေး	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	MOE HTET GABAR CO.,LTD	

၃၇	ဦးဉာဏ်ဝေ	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	FIRST TOP(GROUP) CO.,LTD/ KYUN SHWE WAR CO.,LTD	
၃၈	ဦးကျော်မျိုးထက် (ခ) ဦးကျော်ထက်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	AYAR THUKHA SAN PULSES & BEAN TRADING CO.,LTD	
၃၉	ဦးစိုးလင်းအောင်	ဗဟိုအလုပ်အမှုဆောင်	MAIN LAN GENERAL TRADING CO.,LTD	

သင်းဖွဲ့စည်းချဉ်း အပိုဒ် ၅၆ အရ ပြဋ္ဌာန်းထားသော အသင်းဝင်လျှောက်လွှာ

ပုံစံ - ၁

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲခူးစိုက်ပျိုးရေးနှင့် နှင်းကုန်သည်များအသင်း

နေ့စွဲ -----။

သို့

အတွင်းရေးမှူး၊

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲခူးစိုက်ပျိုးရေးနှင့် နှင်းကုန်သည်များအသင်း

၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ----- အား တသီးပုဂ္ဂလ အသင်းဝင်အဖြစ် ခွင့်ပြုရန်အသင်းဝင်ကြေး ငွေကျပ် ----- နှင့်အတူ လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ မြန်မာနိုင်ငံ ပဲခူးစိုက်ပျိုးရေးနှင့် နှင်းကုန်သည်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းချဉ်းများကို ဖတ်ရှုပြီးဖြစ်ရာ အသင်းသားအဖြစ် ပါဝင်ခွင့်ပြုပါက ယင်းစည်းချဉ်းများအတိုင်း တိကျစွာလိုက်နာ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

၃။ ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်း ပူးတွဲဖော်ပြပါသည်။

လျှောက်ထားသူ၏လက်မှတ် -----

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် -----

အထက်ပါအမည်ဖြင့် လျှောက်ထားသူအား ကျွန်တော်/ကျွန်မကိုယ်တိုင် သိရှိပါသည်။ ၎င်း၏ အသင်းဝင် လျှောက်လွှာတွင် ပါရှိသည့်စကားရပ်များမှန်ကန်ပါသဖြင့် အသင်းသားအဖြစ် လက်ခံပါရန် အဆိုပြုထောက်ခံပါသည်။

အဆိုတင်သွင်းသူ၏လက်မှတ် ----- အဆိုထောက်ခံသူ၏လက်မှတ် -----

အသင်းဝင်မှတ်ပုံတင်အမှတ် ----- အသင်းဝင်မှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် ----- အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

ဤအပိုဒ်တွင် အသင်းမှရေးရန်

အသင်းဝင်ကြေး ကျပ် ----- (ကျပ် -----တိတိ)ကို -----နေ့က လက်ခံရရှိပါသည်။

အတွင်းရေးမှူး (ကိုယ်စား)

အမှုဆောင်အဖွဲ့၏မှတ်ချက်။

အတွင်းရေးမှူး

()

လျှောက်လွှာကိုပယ်သဖြင့် အသင်းဝင်ကြေး ကျပ် -----(ကျပ်-----
-----တိတိ)ကို ----- နေ့စွဲ၊ ချက်လက်မှတ်
အမှတ် ----- ဖြင့် ပြန်လည်ထုတ်ပေးလိုက်သည်။

အတွင်းရေးမှူး

()

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း အပိုဒ် ၅၆ အရ ပြဋ္ဌာန်းထားသော စီးပွားရေးအဖွဲ့အစည်းများ

အသင်းဝင်ရန် လျှောက်လွှာပုံစံ

ပုံစံ - ၂

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲခူးစိုက်ပျိုးရေးနှင့် နယ်မြေရေးရာဇဝန်များအသင်း

နေ့စွဲ -----။

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲခူးစိုက်ပျိုးရေးနှင့် နယ်မြေရေးရာဇဝန်များအသင်း

၁။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ----- ကို အသင်းသို့ ဝင်ခွင့်ပြုရန် အသင်းဝင်ကြေး ငွေကျပ် -----

(ကျပ် ----- တိတိ) နှင့်အတူ လျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ ----- အစုစပ်လုပ်ငန်း ၊ ကုမ္ပဏီ၊ သမဝါယမ၊ အစုစပ်လုပ်ငန်း အက်ဥပဒေ/ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ/သမဝါယမအက်ဥပဒေအရ မှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်ပါသည်။

၃။ မြန်မာနိုင်ငံ ပဲခူးစိုက်ပျိုးရေးနှင့် နယ်မြေရေးရာဇဝန်များအသင်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို ဖတ်ရှုပြီးဖြစ်ရာ အသင်းသို့ ပါဝင်ခွင့်ပြုပါက ၎င်းတို့တွင်ပါရှိသမျှတို့ကို နှစ်ခြိုက်သဘောကျသည့် အားလျော်စွာ တစ်သဝေမတိမ်း လိုက်နာကျင့်ဆောင်ရန် တာဝန်ယူပါသည်။

၄။ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းအပိုဒ် - ၄ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသော အသင်းသို့ပါဝင်ခွင့်ကို ချုပ်ခြယ်ခြင်းမှ ကင်းလွတ်ပါသည်။

အုပ်ချုပ်သူတာဝန်ခံ၏ လက်မှတ်)

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် -----

နေ့စွဲ။ -----

သင်းဖွဲ့စည်းချဉ်း အပိုဒ် ၅၆ အရ ပြဌာန်းထားသော အမည်တင်သွင်းလွှာပုံစံ

ပုံစံ - ၃

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်း

----- ခုနှစ်။

အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် လူကြီးရွေးကောက်ပွဲအမည်တင်သွင်းလွှာ

ကျောဘက်ရှိဇယားတွင် ဖော်ပြပါရှိသော မဲဆန္ဒရှင်များ၊ စာရင်းဝင်အသင်းသား ()ဦး အမည်တို့ကို ယခုနှစ် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်လူကြီးများ ရွေးကောက်ပွဲအတွက် အဆိုတင်သွင်းပါကြောင်း။

အဆိုရှင်အမည်နှင့် အသင်းဝင်အမှတ်

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ်

၎င်း၏ထိုးမြဲလက်မှတ်

အထက်ပါအမည် အဆိုတင်သွင်းချက်ကို ထောက်ခံပါသည်။

ထောက်ခံသူအမည်နှင့် အသင်းဝင်အမှတ်

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် -----

၎င်း၏ ထိုးမြဲလက်မှတ်

မှတ်ချက်။ ။ မိမိတို့လက်မှတ်များကို ဤအသင်းကြီးမှ ထုတ်ပေးထားသော အသင်းဝင်လက်မှတ် ရေးထိုးထားသည့် မိမိတို့လက်မှတ် နမူနာနှင့်ကိုက်ညီရန်အထူးသတိပြုပါ။

အညွှန်း - ၁ ။ သင်းဖွဲ့စည်းချဉ်း အပိုဒ် - ၅၆ အရ အမည်တင်သွင်းလွှာများတွင် မဲဆန္ဒရှင်များ စာရင်းပါ အဆိုတင်သွင်းသူ၊ ထောက်ခံသူ၏လက်မှတ်နှင့် ၎င်းတို့၏အသင်းဝင်လက်မှတ်၊ အမျိုးသား မှတ်ပုံတင် အမှတ်သာမက အမည်တင်သွင်းခြင်းခံရသူ၏ သဘောတူညီချက် လက်မှတ်နှင့် ၎င်းတို့၏အသင်းဝင် အမှတ်၊ အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် အသီးသီးပါရှိ စေရမည်။

အညွှန်း - ၂ ။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်မြှောက်လိုသော အသင်းသားအမည်များနှင့် မဲဆန္ဒရှင်များစာရင်းပါ ၎င်းတို့ အသင်းဝင်အမှတ်များကို ကျောဘက်ရှိ ဇယားကွက်(၁)တွင် ရေးပါ။ အမည်တင်သွင်းခြင်းခံရသူ၏ သဘောတူညီချက်လက်မှတ်ကို ၎င်းအမည်နှင့်တည့်တည့် ဘေးတွင်ရှိသော သဘောတူညီချက်ဇယားကွက် (၂) တွင်ရေးထိုးစေရပါမည်။

နေ့စွဲ။ -----

ဇယား

(၁)		(၂)
အမည်	အမှတ်	အမည်တင်သွင်းခြင်းခံရသူ၏ သဘောတူညီချက်လက်မှတ်

သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း အပိုဒ် ၅၆ အရ ပြဌာန်းထားသော အသင်းဝင်လက်မှတ်ပုံစံ

ပုံစံ - ၄

မြန်မာနိုင်ငံ ပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့် နှမ်းကုန်သည်များအသင်း

အသင်းဝင်လက်မှတ်

----- အသင်းဝင်အမှတ်

အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် သည်

မြန်မာနိုင်ငံပဲမျိုးစုံ၊ ပြောင်းနှင့်နှမ်းကုန်သည်များအသင်းတွင် ၁၃ ----- ခုနှစ်၊ -----
----- လ၊

----- ရက် (၂၀ ----- ခုနှစ်၊ ----- လ၊ -----ရက်နေ့)

အသင်းဝင်အမှတ် အဖွဲ့အစည်းအသင်းဝင်အမှတ် ----- ဖြင့် -----အသင်းသားတစ်ဦး
ဖြစ်ပါကြောင်း။

အတွင်းရေးမှူး

ဥက္ကဋ္ဌ

အသင်းသား သို့မဟုတ်

၎င်းကိုယ်စားလှယ်၏ -----

နမူနာလက်မှတ်



MYANMAR PULSES, BEANS, MAIZE & SEASAME SEEDS MERCHANTS ASSOCIATION

UMFCCI Tower, No-29, Room No. 803,
Min Ye Kyaw Swar Street, Lanmadaw Township, Yangon.

Tel : (+95-1) 2314828, 2314836

Fax : (+95-1) 2314836

Email : office@mpbmsma.org

Website : www.mpbmsma.org